



Број:5.2-7477  
Дана:03.04.2023.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни и Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр. **28/23-П** од дана **30.03.2023. године дел. бр. 5.2 – 7296** упућујемо Вам:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
бр. 28/23-П**

**Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања**

**САДРЖИНА:**

**ОДЕЉАК**

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

## 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Предмет набавке су услуге посредовања у обезбеђењу/набавци авио карата и других путних карата, као и обезбеђењу ванлинијске аутобуске вожње и резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе запослених у ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад за које су средства за наведене намене планирана у финансијском плану 2023.

Предмет набавке обухвата:

**Набавка авио карата и других путних карата, ванлинијског аутобуског превоза у периоду важења уговора:**

- резервацију и обезбеђење аутобуских карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
- резервацију и обезбеђење авио и осталих путних карата за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
- резервацију превоза ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама;
- услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;
- услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
- давање више опција/понуда превоза (различитих авио превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
- промену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које путује;

**Резервација хотелског смештаја у периоду важења уговора:**

- резервацију и обезбеђење хотелског смештаја у земљи и иностранству, у хотелима од највише 4\* (са урачунатом боравишном таксом);
- резервацију и обезбеђење хотелског смештаја са исхраном према потреби;
- давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
- предлог више опција/понуда хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;

- промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује;

**Наручилац ће у појединачном писаном захтеву навести:**

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја по упућеном писаном захтеву не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 сата од момента пријема писаног захтева од стране Понуђача.

Цена авио карте и друге путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, услугу исхране према потреби и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цене хотелског смештаја и /или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којом организатори сарађују.

Доступност Извршиоца - временски период за пријем писаног захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца врши се путем електронске поште, тј. писаним путем, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Наручилац задржава право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је Извршилац дужан да је обезбеди.

Извршилац је дужан да без одлагања поступи по евентуалним примедбама (рекламацији) Наручиоца на квалитет, цене и сл.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца. Подаци и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

Време пружања услуга: сукцесивно.



Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о избору између понуђених више опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 сата од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Рок плаћања: Рок плаћања за извршену услугу не може бити дужи од 5 дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуде понуђача који се не буду придржавали минималних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума „цена“.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања

Р. б.	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број
	I	II	III
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	Соба	20
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања	По аутобусу	2
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора	По трансферу	10



## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
ТР: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,  
Контакт телефон: \_\_\_\_\_, мејл адреса \_\_\_\_\_;  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_ врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_, Овлашћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_, (уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора), даје понуду у поступку набавке: **Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања бр. 28/23-П**, како следи:

### Понуда се подноси:

(означити одговор)

- самостално  
 заједничка понуда

### Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

- Да  
 Не

### **ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

пун назив фирме: \_\_\_\_\_

седиште \_\_\_\_\_

матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

особа за контакт \_\_\_\_\_

(име, презиме)

тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
  - седиште \_\_\_\_\_
  - матични број \_\_\_\_\_
  - ПИБ \_\_\_\_\_
  - особа за контакт \_\_\_\_\_
- (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



1. Укупна понуђена цена на бази оквирних количина: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
2. Укупна понуђена цена на бази оквирних количина: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
3. **Начин плаћања:** налогом за пренос.
4. **Рок плаћања:** плаћање у року од најдуже **5** дана, рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињене е-фактуре испостављене по извршеној примопредаји услуга и потписивању Записника о пруженој услузи/радног налога којим се верификује пружена услуга.
5. **Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја износи:** \_\_\_\_\_ минута/сата (не може бити краћи од **30** минута нити дужи од **24** сата) рачунајући сваки пут од момента пријема писаног позива/Поруџбенице упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и упућивање путем електронске поште).
6. **Период пружања услуге:** од дана закључења Уговора о набавци, па у периоду од најдуже **12** месеци, периодично по позиву Наручиоца.
7. **Рок за достављање коначних путних докумената износи:** \_\_\_\_\_ минута/сата (не може бити краћи од **30** минута нити дужи од **24** сата) рачунајући сваки пут од момента пријема писаног обавештења о избору понуде упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и упућивање путем електронске поште.)
8. **Рок важења понуде:** **30** дана од дана отварања понуда.
9. **Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора**  
(означити одговор)  
 Да  
 Не
10. **Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. б.	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
	I	II	III	IV	V=III x IV
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10		
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10		
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	Соба	20		
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања	По аутобусу	2		
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора	По трансферу	10		

<b>Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина) у динарима без ПДВ-а</b>	
<b>Укупан износ ПДВ</b>	
<b>Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина) у динарима са ПДВ-ом</b>	

**Напомена:**

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако Понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.





**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

У цену су укључени сви трошкови Даваоца услуге. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Привредни субјекат/понуђач је дужан да попуни све ставке Обрасца структуре понуђене цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

#### 4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **06.04.2023. године до 10:45 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **11:00 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже **10** дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

#### 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Привредни субјекат мора испуњавати следеће критеријуме за избор привредног субјекта и то:

##### Обављање професионалне делатности

1. Да понуђач има важећу дозволу за обављање делатности-лиценцу за организовање путовања.

Начин доказивања испуњености критеријума:

- Важећу лиценцу за организовање путовања коју издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

##### Финансијски и стручни капацитет

1. Да је понуђач у периоду од 6 месеци до дана за подношење понуда, рачунајући и дан објављивања Позива за подношење понуда на интернет страници Наручиоца био ликвидан, тј. да му рачун није био у блокади дуже од 5 дана;

Начин доказивања испуњености критеријума:

- Потврду НБС - Одељења за принудну наплату, за период од претходних 6 месеци до дана подношења понуде или линк на коме Наручилац може проверити тражени услов

2. Да је понуђач у периоду од 01.01.2022. године до дана за подношења понуде претходним Наручиоцима /крајњим примаоцима услуга извршио услуге које су предмет набавке у износу од најмање 990.000,00 динара без ПДВ-а.



Начин доказивања испуњености критеријума:

- Потврду пословне банке о промету на рачуну за тражени период.

3. Понуђач је у обавези да поседује потврду да је члан YUTA-е (Национална асоцијација Туристичких Агенција)

Начин доказивања испуњености критеријума:

- Фотокопију важеће потврде.

4. Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 3 (три) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке.

Начин доказивања испуњености критеријума:

- За сва запослена лица код привредног субјекта – одговарајући обрасци М или М-3А којима се потврђује пријаве, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица
- за сва радно ангажована лица код привредног субјекта – важећи уговори о радном ангажовању лица код привредног субјекта по основу другог уговора у складу са законом о раду.

## **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за достављање понуда. Ако и рок за достављање понуда буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку коначних путних докумената. Ако је рок за испоруку коначних путних докумената исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а, исти рок за достављање понуда и исти рок за испоруку коначних путних докумената.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## 7. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за достављање понуда по питању смештаја, тако и по питању превоза, по писменом позиву Наручиоца не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 сата, рачунајући сваки пут од момента пријема писаног позива/Поруџбенице упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и упућивање путем електронске поште). Наручилац ће у року од најдуже 24 часа од пријема понуда обавестити привредног субјекта о свом избору.

Рок за достављање коначних путних докумената и рачуна не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 сата рачунајући сваки пут од момента пријема писаног обавештења о избору понуде упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и упућивање путем електронске поште.) Коначна путна документа су авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Предметна набавка услуга ће се реализовати периодично у периоду од најдуже 12 месеци рачунајући од дана закључења Уговора.

## 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену пружених услуга исплатити Понуђачу на текући рачун у року од најдуже 5 дана, рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињене е-фактуре испостављене по извршеној примопредаји услуга и потписивању Записника о пруженој услузи/радног налога којим се верификује пружена услуга.

Плаћање Понуђачу ће се вршити у динарима, путем налога за пренос.

Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Фактура се издаје електронским путем Система електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању и пратећим подзаконским актима.

Авансно плаћање није предвиђено.

## 9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре понуђене цене понуђач треба да наведе јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку, укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а, укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина дату са ПДВ-ом и износ ПДВ-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

**Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, документацијом о набавци је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина пружених услуга реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне набавке од **990.000,00** динара без ПДВ-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „цена“. Јединичне цене по којима ће предметне услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити извршена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање извршених услуга али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију услуга која су предмет набавке представља управо износ процењене вредности предметне набавке односно **990.000,00** динара без ПДВ-а.

**У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да понуди све ставке обрасца структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.



## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором као и оверену потврду да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

## ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА У СВОЈОЈ ПОНУДИ ДОСТАВЕ ДОКУМЕНТА КОЈА ЧИНЕ:

1. Попуњен и потписан Образац понуде
2. Попуњен и потписан Образац структуре понуђене цене
3. Докази који су наведени у Одељку 5.-Критеријуми за избор привредног субјекта и начин доказивања

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, Масарикова 17, 21000 Нови Сад са назнаком „Понуда за набавку услуга – Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања , бр. 28/23-П - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.или електронским путем на адресу: [marijana.dzinic@vikns.rs](mailto:marijana.dzinic@vikns.rs).



## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад ул. Масарикова бр.17. текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број : 08041083, а кога заступа ВД Директора Урош Лончар као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге ).

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као  
Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања** за потребе ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад, у свему према Позиву за подношење понуда **28/23-П** и прихваћеној Понуди Даваоца услуге која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Поступак је окончан Одлуком о додели уговора ( \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ) јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива.

Пружалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_ што чини \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности.

### Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања** (у даљем тексту: услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чине саставни део овог уговора.

### Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од **12** месеци рачунајући од дана закључења уговора а ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

### Члан 4.-

Јединичне цене, оквирна количина и врста услуге су прецизирани у прихваћеном Обрасцу структуре понуђене цене Даваоца услуге, а који образац чини саставни део овог Уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **990.000,00 динара без ПДВ-а** представља процењену/уговорену вредност предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Износ из става 2. овог члана обухвата цену услуга обезбеђења/посредовања из члана 4. овог уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Цена авио карте и друге путне карата не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карате и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге зависне и уобичајене трошкове.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 2. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

#### Члан 5.-

Услуге које су предмет набавке пружаће се периодично.

Записник о пруженој услузи/радни налог, у смислу одредби овог Уговора, јесте документ који када је потписан од овлашћених представника Примаоца услуге са једне и овлашћеног лица Даваоца услуге са друге стране, сведочи о дану када је услуга пружена.

Наведеним документом се констатује да ли је Давалац услуге извршио своју обавезу у погледу рокова, обима и врста пружених услуга.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Примаоца услуге је Бојана Гаврић а заменик лица за праћење реализације уговора је Жељко Груловић.

#### Члан 6.-

Плаћање извршених услуга вршиће се на основу испостављених е-фактура након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђења путних докумената/ваучера, по јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене и прихваћене понуде Даваоца услуга.

Прималац услуге ће уговорену цену пружених услуга исплатити Даваоцу услуге на текући рачун бр.: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, у року од најдуже 5 дана, рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињене е-фактуре испостављене по извршеној примопредаји услуга и потписивању Записника о пруженој услузи/радног налога којим се верификује пружена услуга.

Плаћање Даваоцу услуга ће се вршити у динарима, путем налога за пренос.



Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додатну вредност.

Фактура се издаје електронским путем Система електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању и пратећим подзаконским актима.

Издата е-фактура поред осталих обавезних података мора да садржи: број уговора, основ издвајања фактуре службено путовање/учествовање на стручном скупу и да посебно исказе:  
-Цену услуга обезбеђења путних карата/резервације хотелског смештаја  
-Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Прималац услуге има право да врши проверу обрачунате цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција и да од Даваоца услуге захтева да му обезбеди повољнију цену коју је сам пронашао, што је Давалац услуге дужан да обезбеди. Прималац услуге има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја наручује преко овлашћеног лица Примаоца услуге, писаним захтевом електронском поштом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана садржи:

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Давалац услуге се обавезује да за сваки појединачни захтев Примаоца услуге предложи више понуда како по питању смештаја тако и по питању првоза и да изврши набавку/резервацију коју је одобрило овлашћено лице Примаоца.

**Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја износи:** \_\_\_\_\_ минута/сата рачунајући сваки пут од момента пријема писаног позива/Поруџбенице упућеног од стране Наручиоца.(укључујући и упућивање путем електронске поште).

**Рок за достављање коначних путних докумената износи:** \_\_\_\_\_ минута/сата рачунајући сваки пут од момента пријема писаног обавештења о избору понуде упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и упућивање путем електронске поште.)

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Давалац услуге се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује, по пријему писаног захтева

Примаоца услуге, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Примопредаја путних карата, резервација и ваучера са неопходном пратећом документацијом врши се електронском поштом.

#### Члан 8.-

Прималац услуге има право да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Давалац услуге и цене коју нуди друга агенција, Прималац услуге може од Даваоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди.

Давалац је дужан да без одлагања поступи по евентуалним примедбама (рекламацији) Примаоца услуге на квалитет, цене и сл.

#### Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да ће бити доступан Примаоцу услуге за пријем писаног захтева 168h у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Примаоца и Даваоца услуге се обавља путем електронске поште, тј. писаним путем а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Давалац услуге се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Примаоца услуге, у свему према Техничкој спецификацији, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивно правним прописима, нормативима и стандардима, упутствима Примаоца услуге и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Давалац услуге се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Примаоцем услуге у току извршења овог уговора и да списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима достави Примаоцу услуге истовремено са закључењем уговора.

#### Члан 10.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором, као и оверену потврду да је меница регистрована у Регистру меница.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

#### Члан 11.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 10. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 12.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге.

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по е-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 календарских дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 календарских дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

### **Члан 13.-**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

### **Члан 14.-**

У складу са Законом о информационој безбедности давалац услуга и сва од њега ангажована лица се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. овог члана користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

### **Члан 15.-**

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуга, односно Даваоца услуга, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

### **Члан 16.-**

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора



са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### **Члан 17.-**

Сва писмена која се достављају Примаоцу услуга, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју Давалац услуга специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

#### **Члан 18.-**

Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Давалац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Даваоца услуге. Саопштење о раскиду Даваоцу услуге ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Давалац услуга прими исто.

#### **Члан 19.-**

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

#### **Члан 20.-**

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Давалац услуге задржава 2 (два), а Прималац услуге 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда, и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.