



Број:5.2.-5483  
Дана:10.03.2023.године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни и Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр. **22/23-П** од дана 09.03.2023. године дел. бр. 5.2. – 5430 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
БР. 22/23-П  
Услуга одржавања интернет презентације**

**САДРЖИНА:**

**ОДЕЉАК**

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК
7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
10. МОДЕЛ УГОВОРА



## 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

*Услуга одржавања интернет презентације*

Услуга одржавања и надоградње интернет презентације на месечном нивоу подразумева:	Мерна јединица
<ul style="list-style-type: none"><li>- Развој компоненте WordPress CMS-а за евиденцију потрошње за пословне кориснике</li><li>- Отклањање техничких сметњи насталих коришћењем корисничких опција на сајту</li><li>- Оптимизација и backup садржаја</li><li>- Дорада web сајта Водовода за функционалност прегледа информација на мобилним апликацијама</li><li>- Додавање нових функционалности по потреби наручиоца</li><li>- Тестирање корисничких опција на недељном нивоу</li></ul>	12 месеци

Изабрани понуђач је дужан да уз е-фактуру за пружене услуге у претходном месецу достави Извештај о пруженим услугама за претходни месец.



## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
ТР: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,  
Контакт телефон: \_\_\_\_\_, мејл адреса \_\_\_\_\_;  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_ врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_, Овлашћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_, (уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора), даје понуду у поступку набавке: **Услуга одржавања интернет презентације, бр. 22/23-П**, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

самостално

заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

Да

Не

### ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

пун назив фирме: \_\_\_\_\_

седиште \_\_\_\_\_

матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

особа за контакт \_\_\_\_\_

(име, презиме)

тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_

- седиште \_\_\_\_\_

- матични број \_\_\_\_\_

- ПИБ \_\_\_\_\_

- особа за контакт \_\_\_\_\_

(име, презиме)

- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



1. Укупна понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а
2. Укупна понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.
3. Начин плаћања: паушално на месечном нивоу, налогом за пренос.
4. Рок плаћања: плаћање се врши у року од најдуже 45 дана, рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињене е-фактуре, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.
5. Рок пружања услуге износи: \_\_\_\_\_ календарски/их дан/а рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице упућеног од стране Наручиоца. (минимално прихватљив рок пружања услуге је 3 календарска дана, а максимално прихватљив рок пружања услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице упућеног од стране Наручиоца)
6. Гарантни рок за пружене услуге: \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 6 месеци, рачунајући сваки пут од дана обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога)
7. Рок за отклањање недостатака у гарантном року: \_\_\_\_\_ сати (не може бити дужи од 24 сата), рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и електронску пошту).
8. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

9. Упознати смо са садржином и прихватамо модел уговора

(означити одговор)

Да

Не

10. Изјава о интегритету: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



### 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга одржавања и надоградње интернет презентације на месечном нивоу подразумева:	Мерна јединица	Број месеци	Јединична цена по месецу без ПДВ-а (дин.)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Развој компоненте WordPress CMS-а за евиденцију потрошње за пословне кориснике</li><li>- Отклањање техничких сметњи насталих коришћењем корисничких опција на сајту</li><li>- Оптимизација и backup садржаја</li><li>- Дорада web сајта Водовода за функционалност прегледа информација на мобилним апликацијама</li><li>- Додавање нових функционалности по потреби наручиоца</li><li>- Тестирање корисничких опција на недељном нивоу</li></ul>	Месец	12	

Укупна понуђена цена (за 12 месеци) у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена (за 12 месеци) у динарима са ПДВ-ом	

Напомена: дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



#### **4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **13.03.2021. године до 11.00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **11.15 часова.**

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

Ако и рок пружања услуге буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге. Ако је и гарантни рок за пружене услуге исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у гарантном року. Ако је и рок за отклањање недостатака у гарантном року исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге .

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



## **6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК**

Минимално прихватљив рок пружања услуге је 3 календарска дана, а максимално прихватљив рок пружања услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице упућеног од стране Наручиоца.

Услуге ће се пружати периодично у периоду од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

**Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 6 месеци** рачунајући сваки пут од дана обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

**Рок за отклањање недостатака у гарантном року** не може бити дужи од 24 сата, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и електронску пошту).





## **7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Понуђач ће е-фактуру испостављати једном месечно и то за претходни месец, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.**

Плаћање се врши у року од најдуже 45 дана, рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињене е-фактуре, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Плаћање Понуђачу ће се вршити у динарима, путем налога за пренос, паушално на месечном нивоу.

Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Фактура се издаје електронским путем Система електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању и пратећим подзаконским актима.

Авансно плаћање није предвиђено.



## 8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену, **за период од 12 месеци**, у динарима, без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, , укупну понуђену цену (за 12 месеци) у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену (за 12 месеци) у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђена јединична цена је фиксна за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да понуди све ставке Обрасца структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором као и потврду да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о пруженој услузи /радног налога** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

## САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.



## **9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, Масарикова 17, 21000 Нови Сад са назнаком „Понуда за набавку услуга – Услуга одржавања интернет презентације, бр. 22/23-II - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача. или електронским путем на адресу: [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs)



## 10.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад ул.Масарикова бр.17. текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број: 08041083, а кога заступа ВД Директора Урош Лончар као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге ).

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као

Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

на следећи начин:

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуга одржавања интернет презентације** за потребе ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда 22/23-П и прихваћеној Понуди понуђача која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел.бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_).

### Члан 2.-

Предмет уговора је пружање услуга: „**Услуга одржавања интернет презентације**“ (у даљем тексту: услуга) на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих, према Техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Јелена Пејић, а заменик наведеног лица је Марина Марчетић.

### Члан 3.-

На име цене за пружене предметне услуге, Даваоцу услуге припада укупан месечни износ у висини од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно укупно за период од 12 месеци \_\_\_\_\_ динара без пдв-а ( \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом).

У уговорену цену урачунати су сви трошкови.



Јединична цена је фиксна за све време трајања уговора.

#### **Члан 4.-**

Давалац и Прималац услуге уговарају да **рок за пружање услуга износи \_\_\_\_\_ календарских дана**, рачунајући, од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице упућеног Примаоца услуге за пружање услуга.

**Гарантни рок за пружену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци** и почиње да тече сваки пут од дана обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога којим се верификује пружена услуга.

**Рок за отклањање недостатака у гарантом року износи \_\_\_\_\_ сата** рачунајући пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Примаоца услуге. (укључујући и електронску пошту).

Записник о пруженој услузи/радни налог, у смислу одредаба овог Уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Примаоца услуге, са једне и Даваоца услуге са друге стране, сведочи о дану када је услуга пружена. Записником о пруженој услузи/радним налогом се констатује да ли је Давалац услуге извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/радног налога, Давалац услуге се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим Уговором .

#### **Члан 6.-**

Давалац услуге је дужан да уз е-фактуру за пружене услуге у претходном месецу достави Извештај о пруженим услугама за претходни месец.

**Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће пружене услуге платити у року од најдуже 45 дана**, рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињене е-фактуре, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Плаћање Даваоцу услуге ће се вршити у динарима, путем налога за пренос, паушално на месечном нивоу.

Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Фактура се издаје електронским путем Система електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању и пратећим подзаконским актима.

## Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће:

- у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Примаоца услуге да се меница може поунити у складу са Уговором и потврду да је меница регистрована у Регистру меница.

- одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице доставити једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држи у портфељу Примаоца услуга све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуга, након чега се на писмени захтев Даваоца услуга враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуга се обавезује да Примаоцу услуга преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Примаоца услуга да меницу може поунити у складу са Уговором, као и потврду да је меница регистрована у Регистру меница.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

## Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Приамаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 3.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%укупно уговорене максималне вредности из члана 3.- овог уговора.

## Члан 9.-

**1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:**

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге .

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

**2.- Давалац услуге може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге , са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### **Члан 10.-**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуга одговара Примаоцу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора

#### **Члан 11.-**

У складу са Законом о информационој безбедности Давалац услуга и сва од њега ангажована лица се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгим тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 овог члана користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.





### **Члан 12.-**

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

### **Члан 13.-**

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.-**

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

### **Члан 15.-**

Овај уговор је сачињен у седам (7) истоветних примерака од којих Давалац услуге задржава два (2), а Прималац услуге пет (5) примерка.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

---

---

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда, и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.