



Број: 5.2.-7276

Дана: 25.03.2022.године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021.године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.37/22-П од дана 24.03.2022.године, дел. бр. 5.2.-7121 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 37/22 - П**

Услуге графичког дизајна и припреме за штампу

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
7. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ:



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
Услуге графичког дизајна и припреме за штампу

Редни број	Назив или опис услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Графички дизајн рекламних огласа за електронске медије	ком	30
2.	Графички дизајн са припремом за штампу за штампане медије	ком	30
3.	Графички дизајн са припремом за штампу за штампани материјал ЈКП „Водовод и канализација“	ком	40



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект _____ са
седиштем: _____ адреса: _____;
матични број: _____ ПИБ: _____ врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*),
предузетник или физичко лице: _____, бројеви
телефона: _____ е-mail: _____
пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
лице за контакт: _____

Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
(уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције
за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за
заступање, односно потписивање уговора).

даје понуду у поступку набавке: **Услуге графичког дизајна и припреме за штампу, бр. 37/22-П,**
како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

Самостално

Заједничка понуда - _____
назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса члана групе

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

Да - _____
назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса подизвођача

Не

1.Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина) износи: _____ динара
без пдв-а

2.Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина) износи: _____ динара са
пдв-ом.

3.Начин плаћања:налогом за пренос.

4. Рок плаћања: плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног
рачуна, а који се испоставља након сваког појединачног пружања услуге и на основу обострано
потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

5. Рок пружања појединачне услуге износи: _____ календарски/их дан/а рачунајући сваки
пут од дана пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца (укључујући и електронску
пошту)

6.Гарантни рок за пружене услуге: _____ месеци, рачунајући сваки пут од дана
потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога

7.Рок за отклањање недостатака: _____ календарски дан/а, рачунајући од момента
пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и
електронску пошту)

8.Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

9. Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора

(означити одговор)

Да

Не

Изјава о интегритету: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив или опис услуге	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Графички дизајн рекламних огласа за електронске медије	ком	30		
2.	Графички дизајн са припремом за штампу за штампане медије	ком	30		
3.	Графички дизајн са припремом за штампу за штампани материјал ЈКП „Водовод и канализација“	ком	40		

Укупна цена дата на бази оквирних количина без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена дата на бази оквирних количина са ПДВ-ом:	

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **28.03.2022. године до 11:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће отворене од стране лица задуженог за спровођење поступка предметне набавке истог дана са почетком у **11:15 часова**.
од

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту)

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Ако је и гарантни рок исти биће изабрана понуда понуђача/привредног субјекта који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, исти рок пружања услуге, исти гарантни рок и исти рок за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, једнак рок пружања услуге, једнак гарантни рок и рок за отклањање недостатака у гарантном року.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



6. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања услуга је **1** календарски дан, а максимално прихватљив рок пружања услуге је **5** календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног позива од упућеног од стране Наручиоца (укључујући и електронску пошту).

Пружање услуга се врши периодично у периоду од најдуже 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

7. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Гарантни рок за пружену појединачну услугу мора износити минимално 12 месеци рачунајући од дана обострано потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року исказује се у календарским данима данима (не дужи од 2 календарска дана) и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е-маил).

8. НАЧИН И РОК ПЛАЊАЊА

Плаћање се врши у року који не може дужи од **45 дана**, на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваког појединачног пружања услуга и на основу обострано потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршена налогом за пренос.

9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом позиву, уз достављање друге документације, ако је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати на бази оквирних количина у нето износу без урачунатог ПДВ-а.



У структури цене понуђач треба да наведе јединичну цену за сваку ставку без ПДВ-а, укупну цену за сваку ставку без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина са ПДВ-ом и износ ПДВ-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне услуге.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, одређено је да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне набавке односно на износ од **850.000,00** динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „цена“. Јединичне цене по којима ће услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити извршене јесу цене по којима ће се вршити фактурисање извршених услуга али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за извршене услуге које су предмет набавке представља управо износ процењене вредности предметне набавке односно **850.000,00** динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке Обрасца структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да:

- **у тренутку закључења овог уговора** достави Наручиоцу једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Наручиоцу све до испуњења свих уговорних обавеза Понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.



- **одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи/радног налога** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од истека гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза Понуђача, након чега се на писмени захтев Понуђача враћа истом. Истовремено, предајом менице Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/15, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

САДРЖИНА ПОНУДЕ

1. **Попуњен и потписан Образац понуде**
2. **Попуњен и потписан Образац структуре цене**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: predrag.neric@vikns.rs



11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад, Масарикова бр.17., текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број: 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту: Прималац услуге).

2. _____
_____ као Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуге графичког дизајна и припреме за штампу**, за потребе ЈКП „Водовод и канализација”, Нови Сад, у свему према Позиву за достављање понуда 37/22-П и прихваћеној Понуди понуђача која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора. (дел.бр. _____ / ____).

Давалац услуге наступа са подизвођачем/групом понуђача _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити овај уговор и то у делу: _____ ШТО чини _____% од укупне уговорене вредности.

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуге графичког дизајна и припреме за штампу** (у даљем тексту: услуге) у свему према техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од 12 месеци и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуга.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Александра Дејановић, а заменик наведеног лица је Марина Марчетић.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **850.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за

наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњг пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора, су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 5.-

Уговорне стране уговарају да рок пружања поједначне услуге износи _____ календарских дана, рачунајући, сваки пут, од дана пријема писаног позива упућеног од стране Примаоца услуге (укључујући и е-маил).

Услуге које су предмет набавке пружаће се периодично.

Члан 6.-

По окончању пружања услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања Записника о пруженој услузи/радног налога, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од најдуже 45 дана извршити напред наведено плаћање, налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема исправне фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Гарантни рок за пружене услуге износи _____ месеци и почиње да тече сваки пут од момента потписивања појединачног Записника о пруженој услузи/радног налога .

Рок за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи _____ календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног позива за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране овлашћеног лица Примаоца услуге (укључујући и е-маил).

Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да:

- **у тренутку закључења овог уговора** достави Примаоцу услуге једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са

депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

- **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од истека гарантног рока. Меница се држи у портфељу Примаоца услуга све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуга, након чега се на писмени захтев Даваоца услуга враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуга се обавезује да Примаоцу услуга преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Примаоца услуга да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/15, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 9.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 7.- овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 10.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дужи од 8 дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуга .

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.



У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 11.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залог у свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 12.-

У складу са Законом о информационој безбедности, Давалац услуге и сва од њега ангажована лица се обавезују, да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 13.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 14.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Члан 15.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 (два) а Прималац 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.