



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ:
5.2.- 39321/1
ДАНА:
24.12.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА ЧЕЛИЧНОГ МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 44/18-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка челичног машинског материјала.
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема
- 3. Контакт:** Предраг Нерић, адреса електронске поште: predrag.neric@vikns.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла споразуму чланова групе понуђача и у обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка челичног машинског материјала“
Јавна набавка број 44/18-С – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ„ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ„ за јавну набавку добара - **Набавка челичног машинског материјала – Јавна набавка број 44/18-С – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење исте.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА / ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара - Набавка челичног машинског материјала – Јавна набавка број 44/18-С – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније **до 23.01.2019. године до 11:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **23.01.2019. године у 11:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се



односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији. Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услов.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу за Носиоца посла

- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде бр. 3.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- потписан и оверен Образац техничке спецификације
- потписан и оверен Модел уговора у складу са понудом,
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 19. овог упутства,
- обрасце и доказе у складу са тачком 9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно тачком 10. у случају да група понуђача подноси заједничку понуду

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – јавни позив за јавну набавку добара бр. 44/18-С“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail predrag.neric@vikns.rs, у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:00 - 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.



У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а.

У обрасцу Структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а , укупну понуђену цену за сваку ставку из спецификације у динарима без пдв-а , укупну цену дату на бази оквирних количина без пдв-а , укупну цену дату на бази оквирних количина са пдв-ом , износ пдв-а.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина добара испоручивати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, односно на износ од 6.000.000,00 динара без пдв-а.

Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручивана јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара, а највише до укупне уговорене вредности која одговара процењеној вредности јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију испорука добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 6.000.000,00 динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, а на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.



16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се реализује у периоду до 12 месеци од дана закључења уговора, сукцесивно по захтевима за испоруку упућеним од стране Наручиоца.

Начин и место испоруке: лично у складиште Наручиоца на адреси Подунавска 8, Нови Сад, ради квантитативног и квалитативног пријема робе уз обострано потписивање Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок испоруке: не може бити краћи од 1 календарског дана нити дужи од 30 календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Бранко Церовић и заменик лица за праћење реализације уговора је Драган Јокановић.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра мора износити минимално 12 месеци рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Ако и рок испоруке буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Набавка ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за испоруку упућеним од стране Наручиоца.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Уз понуду:

Меница

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним



овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Понуђач у понуди доставља потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Меница је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе, или одбије да достави тражено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Приликом потписивања уговора:

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице, достави Наручиоцу бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока последње извршене испоруке.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћења за Наручиоца да се меница може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова



припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и овери, те достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона и Правилником.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 44/18-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 44-18-С, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, јн. бр. 44-18-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu>*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)



4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

а) Да поседује важеће сертификате за следеће стандарде: ISO 9001; ISO 14001 ;OHSAS 18001 и ISO 22301 у области предмета јавне набавке.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

а) -Фотокопију важећих сертификата стандарда ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 и ISO 22301.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:



- а) Да понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажоване (уговором о делу или уговор о привремено-повременим пословима) најмање 3 (три) радно ангажована радника од којих је најмање 1 (једно) лице дипломирани инжењер машинства.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- Фотокопију одговарајућих М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица и фотокопије уговора о раду.
- Фотокопија важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора (уговор о делу или уговор о привремено-повременим пословима) у складу са Законом о раду.
- Фотокопију дипломе о стеченом образовању.

3. -да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- а) Да поседује у власништву или закупу следећи магацински простор:
- Отворени магацински простор површине минимум 2000 м².
 - Затворени магацински простор површине минимум 1000 м².
- б) Да поседује у власништву , закупу или лизингу најмање 3 доставна возила.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- а) – лист непокретности или важећи уговор о закупу којим се доказује право коришћења простора и то до истека уговорене обавезе.
Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и лист непокретности закуподавца.
- б) – очитану саобраћајну дозвола, важећи уговор о лизингу или важећи уговор о закупу .

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава

услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (образац број 2.- конкурсне документације).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД



ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Бројеви телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 9.- Особа за контакт: _____
- 10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
 - б.- као носилац посла из групе понуђача
 - в.- са подизвођачем
- (заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седнице*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број _____, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БР. Ј.Н .44/18-С

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку објављеног дана _____ . године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду, како следи:

- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи _____ динара без ПДВ

- **Рок плаћања:** Плаћање се врши у року од ____ дана на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице

- **Начин плаћања:** налог за пренос

- **Рок испоруке:** ____ календарска/их дана од дан пријема сваког појединачног писаног захтева за испоруку

- **Место испоруке:** складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад

- **Гарантни рок:** _____ месеци рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице

Рок за отклањање грешака у гарантном року је _____ сати/дана од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца

- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр.	Назив материјала	Јед. мере	Оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Флах 20mm Č4580	kg	50		
2	Флах 30mm Č4580	kg	100		
3	Флах 40mm Č4580	kg	180		
4	Флах 50mm Č4580	kg	450		
5	L-профил 20×20 Č4580	kg	60		
6	L-профил 30×30 Č4580	kg	80		
7	L-профил 35×35 Č4580	kg	80		
8	L-профил 50×50 Č4580	kg	300		
9	Цев правоугаона 30×20 Č4580	kg	110		
10	Цев правоугаона 40×20 Č4580	kg	110		
11	Цев правоугаона 40×30 Č4580	kg	150		
12	Цев правоугаона 60×40 Č4580	kg	100		
13	Цев правоугаона 100×40 Č4580	kg	120		
14	Цев квадратна 15×15 Č4580	kg	100		
15	Цев квадратна 20×20 Č4580	kg	120		
16	Цев квадратна 25×25 Č4580	kg	150		
17	Цев квадратна 30×30 Č4580	kg	200		
18	Цев квадратна 40×40 Č4580	kg	240		
19	Цев квадратна 50×50 Č4580	kg	200		
20	Цев квадратна 60×60 Č4580	kg	100		
21	Цев квадратна 80×80 Č4580	kg	100		
22	Цев квадратна 100×100 Č4580	kg	100		
23	Цев ф60.3×3 Č4580	kg	310		
24	Цев ф88.9×3 Č4580	kg	40		
25	Цев ф154×3 Č4580	kg	280		
26	Цев ф114.3×2.5 Č4580	kg	84		
27	Цев ф168.3×2.5 Č4580	kg	125		
28	Лим 2000×1000 Č4580	kg	300		
29	Лим ребрасти 2000×1000 5/6 Č4580	kg	700		
30	Лим ребрасти 2000×1000 4/5 Č4580	kg	600		
31	Шипка Ф4 Č4580	kg	10		
32	Шипка Ф6 Č4580	kg	30		


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

33	Шипка Ф8 Č4580	kg	150		
34	Шипка Ф10 Č4580	kg	300		
35	Шипка Ф12 Č4580	kg	150		
36	Шипка Ф16 Č4580	kg	50		
37	Шипка Ф20 Č4580	kg	80		
38	Прирубница са грлом Č4580 BS EN1092-1 PN 16 tip 12 DN 80 DIN 2633	kom	1		
39	Прирубница са грлом Č4580 BS EN1092-1 PN 16 tip 12 DN 100 DIN 2633	kom	6		
40	Прирубница са грлом Č4580 BS EN1092-1 PN 16 tip 12 DN 150 DIN 2633	kom	6		
41	Прирубница равна са припремом за завар EN 1092-1/02 tip A Č4580 DN 80 PN16	kom	2		
42	Прирубница равна са припремом за завар EN 1092-1/02 tip A Č4580 DN 100 PN16	kom	2		
43	Прирубница равна са припремом за завар EN 1092-1/02 tip A Č4580 DN 150 PN16	kom	2		
44	Прирубница са навојем Č4580 PN16 DN 80 DIN 2566	kom	2		
45	Поцинковани лим DIN ST 02Z 0,5mm	kg	30		
46	Лим трапезни TP35/200 корисна ширина 980-1130mm, дебљина 0.6mm, алуминијум	kg	50		
47	ТВ лим Č0361 10mm	kg	200		
48	ТВ лим Č0361 20mm	kg	200		
49	ТВ лим Č0361 40mm	kg	100		
50	ТВ лим Č0361 5/6mm	kg	100		
51	ТВ лим Č0361 5mm	kg	100		
52	ТВ лим Č0361 8mm	kg	100		
53	ТВ лим Č0361 15mm	kg	100		
54	ТВ лим Č0361 25mm	kg	200		
55	ХВ лим Č0146 0,5mm	kg	16		
56	ХВ лим Č0146 0,8mm	kg	26		
57	ХВ лим Č0146 1,0mm	kg	32		
58	ХВ лим Č0146 2,0mm	kg	64		
59	Челик Č1221 Ф 6	kg	5		



60	Челик Č 1221 Ф 8	kg	5		
61	Челик Č 1221 Ф 10	kg	10		
62	Челик Č 1221 Ф 12	kg	10		
63	Челик Č 1221 Ф 16	kg	10		
64	Челик Č 1221 Ф 20	kg	20		
65	Челик Č 1221 Ф 24	kg	20		
66	Челик Č 1221 Ф 25	kg	20		
67	Челик Č 1221 Ф 30	kg	20		
68	Челик Č 1221 Ф 10	kg	20		
69	Челик Č 1221 Ф 50	kg	20		
70	Челик Č 1221 Ф 60	kg	20		
71	Челик Č 1221 Ф 80	kg	20		
72	Челик Č 1221 Ф 100	kg	20		
73	Челик Č 1221 Ф 120	kg	20		
74	Челик Č 1221 Ф 150	kg	20		
75	Челик Č 1221 ОК 13	kg	5		
76	Челик Č 1221 ОК 17	kg	10		
77	Челик Č 1221 ОК 19	kg	10		
78	Челик Č 1221 ОК 24	kg	20		
79	Челик Č 1221 ОК 27	kg	20		
80	Челик Č 1221 ОК 30	kg	20		
81	Челик Č 1221 ОК 41	kg	20		
82	Челик Č 1221 ОК 56	kg	20		
83	UNP - профил 80mm	kg	50		
84	UNP - профил 100mm	kg	50		
85	UNP - профил 120mm	kg	50		
86	UNP - профил 140mm	kg	80		
87	UNP - профил 160mm	kg	100		
88	INP - профил 80/42 mm	kg	50		
89	INP - профил 100/50 mm	kg	80		
90	Гвожђе плџстато Č0361 20X3	kg	50		
91	Гвожђе плџстато Č0361 30X3	kg	60		
92	Гвожђе плџстато Č0361 40X3	kg	70		
93	Гвожђе плџстато Č0361 20X4	kg	20		
94	Гвожђе плџстато Č0361 30X4	kg	30		
95	Гвожђе плџстато Č0361 40X4	kg	30		
96	Гвожђе плџстато Č0361 50X5	kg	80		
97	Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 8 mm	kg	20		



98	Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 10 mm	kg	20		
99	Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 12 mm	kg	20		
100	Цев квадратна 15×15×2 Č0361	kg	20		
101	Цев квадратна 20×20×2 Č0361	kg	70		
102	Цев квадратна 25×25×2 Č0361	kg	30		
103	Цев квадратна 30×30×2 Č0361	kg	80		
104	Цев квадратна 35×35×2 Č0361	kg	30		
105	Цев квадратна 40×40×2 Č0361	kg	70		
106	Цев квадратна 50×50×3 Č0361	kg	70		
107	Цев квадратна 80×80×3 Č0361	kg	90		
108	Цев квадратна 100×100×5 Č0361	kg	50		
109	Цев правоугаона Č 0361 30x20x2mm	kg	30		
110	Цев правоугаона Č 0361 40x20x2mm	kg	30		
111	Цев правоугаона Č 0361 40x30x2mm	kg	50		
112	Цев правоугаона Č 0361 50x30x3mm	kg	30		
113	Цев правоугаона Č 0361 60x40x3mm	kg	40		
114	Цев правоугаона Č 0361 80x40x3mm	kg	40		
115	Цев ZP1004 35×35×2 Č0361	kg	102		
116	Цев ZP1304 35×35×2 Č0361	kg	116		
117	Цев ZP 28x22x1.5 11A Č 0361	kg	40		
118	Цев ZP 28x22x1.5 11B Č 0361	kg	40		
119	Цев поцинкована 1/2"	m'	12		
120	Цев поцинкована 3/4"	m'	12		
121	Цев поцинкована 1"	m'	12		
122	Цев поцинкована 5/4"	m'	48		
123	Цев поцинкована 6/4"	m'	48		
124	Цев поцинкована 2"	m'	48		
125	Цев поцинкована 2 1/2"	m'	12		
126	Цев поцинкована 3"	m'	12		
127	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 1/2"	kg	20		
128	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 3/4"	kg	30		
129	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 1"	kg	30		



130	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 5/4"	kg	30		
131	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 6/4"	kg	50		
132	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 3mm 2"	kg	50		
133	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 3mm 21/2"	kg	50		
134	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 3mm 3"	kg	50		
135	L-профил 20×20×3 Č0361	kg	30		
136	L-профил 25×25×3 Č0361	kg	10		
137	L-профил 30×30×3 Č0361	kg	40		
138	L-профил 30×30×3 Č0361	kg	20		
139	L-профил 50×50×5 Č0361	kg	70		
140	Плочевина "Хардокс 450" 1250×2240×8	ком	1		
141	Плочевина "Хардокс 450" 1400×2100×10	ком	1		
142	Плочевина "Хардокс 450" 1300×2400×12	ком	1		
143	Плочевина "Хардокс 450" 1000×4100×16	ком	1		
144	Месингана шипка ф 9	kg	2		
145	Месингана шипка ф 13	kg	2		
146	Месингана шипка ф 15	kg	2		
147	Месингана шипка ф 17	kg	5		
148	Месингана шипка ф 19	kg	5		
149	Месингана шипка ф 22	kg	5		
150	Месингана шипка ф 24	kg	8		
151	Месингана шипка ф 27	kg	10		
152	Месингана шипка ф 30	kg	10		
153	Месингана шипка ф 35	kg	10		
154	Месингана шипка ф 40	kg	10		
155	Месингана шипка ф 45	kg	10		
156	Месингана шипка ф 50	kg	10		
157	Месингана шипка ф 60	kg	10		
158	Месингана шипка ф 70	kg	10		
159	Месингана шипка ф 80	kg	10		
160	Месингана шипка ф 100	kg	10		
161	Месингана шипка ОК – 9	kg	2		
162	Месингана шипка ОК – 13	kg	2		



163	Месингана шипка ОК – 15	kg	2		
164	Месингана шипка ОК – 17	kg	5		
165	Месингана шипка ОК – 19	kg	5		
166	Месингана шипка ОК – 22	kg	5		
167	Месингана шипка ОК – 24	kg	8		
168	Месингана шипка ОК – 27	kg	10		
169	Месингана шипка ОК – 30	kg	10		
170	Месингана шипка ОК – 32	kg	10		
171	Месингана шипка ОК – 36	kg	10		
172	Месингана шипка ОК – 41	kg	10		
173	Месингана шипка ОК – 46	kg	10		
174	Месингана шипка ОК – 50	kg	10		
175	Месингана шипка ОК – 55	kg	10		
176	Месингана шипка ОК – 60	kg	10		

Укупна цена дата на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а износи:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена дата на бази оквирних количина у динарима са ПДВ-ом износи:	

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац у складу са наводима и захтевима у табели. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

Понуђене јединичне цене су фиксне. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне јавне набавке

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 44/18-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана 2018. г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	Назив материјала	Јед. мере	Оквирна количина
1	Флах 20mm Č4580	kg	50
2	Флах 30mm Č4580	kg	100
3	Флах 40mm Č4580	kg	180
4	Флах 50mm Č4580	kg	450
5	L-профил 20×20 Č4580	kg	60
6	L-профил 30×30 Č4580	kg	80
7	L-профил 35×35 Č4580	kg	80
8	L-профил 50×50 Č4580	kg	300
9	Цев правоугаона 30×20 Č4580	kg	110
10	Цев правоугаона 40×20 Č4580	kg	110
11	Цев правоугаона 40×30 Č4580	kg	150
12	Цев правоугаона 60×40 Č4580	kg	100
13	Цев правоугаона 100×40 Č4580	kg	120
14	Цев квадратна 15×15 Č4580	kg	100
15	Цев квадратна 20×20 Č4580	kg	120
16	Цев квадратна 25×25 Č4580	kg	150
17	Цев квадратна 30×30 Č4580	kg	200
18	Цев квадратна 40×40 Č4580	kg	240
19	Цев квадратна 50×50 Č4580	kg	200
20	Цев квадратна 60×60 Č4580	kg	100
21	Цев квадратна 80×80 Č4580	kg	100
22	Цев квадратна 100×100 Č4580	kg	100
23	Цев ф60.3×3 Č4580	kg	310
24	Цев ф88.9×3 Č4580	kg	40
25	Цев ф154×3 Č4580	kg	280
26	Цев ф114.3×2.5 Č4580	kg	84
27	Цев ф168.3×2.5 Č4580	kg	125
28	Лим 2000×1000 Č4580	kg	300
29	Лим ребрасти 2000×1000 5/6 Č4580	kg	700
30	Лим ребрасти 2000×1000 4/5 Č4580	kg	600
31	Шипка Ф4 Č4580	kg	10
32	Шипка Ф6 Č4580	kg	30
33	Шипка Ф8 Č4580	kg	150
34	Шипка Ф10 Č4580	kg	300

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

35	Шипка Ф12 Č4580	kg	150
36	Шипка Ф16 Č4580	kg	50
37	Шипка Ф20 Č4580	kg	80
38	Прирубница са грлом Č4580 BS EN1092-1 PN 16 tip 12 DN 80 DIN 2633	kom	1
39	Прирубница са грлом Č4580 BS EN1092-1 PN 16 tip 12 DN 100 DIN 2633	kom	6
40	Прирубница са грлом Č4580 BS EN1092-1 PN 16 tip 12 DN 150 DIN 2633	kom	6
41	Прирубница равна са припремом за завар EN 1092-1/02 tip A Č4580 DN 80 PN16	kom	2
42	Прирубница равна са припремом за завар EN 1092-1/02 tip A Č4580 DN 100 PN16	kom	2
43	Прирубница равна са припремом за завар EN 1092-1/02 tip A Č4580 DN 150 PN16	kom	2
44	Прирубница са навојем Č4580 PN16 DN 80 DIN 2566	kom	2
45	Поцинковани лим DIN ST 02Z 0,5mm	kg	30
46	Лим трапезни TP35/200 корисна ширина 980-1130mm, дебљина 0.6mm, алуминијум	kg	50
47	ТВ лим Č0361 10mm	kg	200
48	ТВ лим Č0361 20mm	kg	200
49	ТВ лим Č0361 40mm	kg	100
50	ТВ лим Č0361 5/6mm	kg	100
51	ТВ лим Č0361 5mm	kg	100
52	ТВ лим Č0361 8mm	kg	100
53	ТВ лим Č0361 15mm	kg	100
54	ТВ лим Č0361 25mm	kg	200
55	ХВ лим Č0146 0,5mm	kg	16
56	ХВ лим Č0146 0,8mm	kg	26
57	ХВ лим Č0146 1,0mm	kg	32
58	ХВ лим Č0146 2,0mm	kg	64
59	Челик Č1221 Ф 6	kg	5
60	Челик Č 1221 Ф 8	kg	5
61	Челик Č 1221 Ф 10	kg	10
62	Челик Č 1221 Ф 12	kg	10
63	Челик Č 1221 Ф 16	kg	10
64	Челик Č 1221 Ф 20	kg	20
65	Челик Č 1221 Ф 24	kg	20
66	Челик Č 1221 Ф 25	kg	20



67	Челик Č 1221 Ф 30	kg	20
68	Челик Č 1221 Ф 10	kg	20
69	Челик Č 1221 Ф 50	kg	20
70	Челик Č 1221 Ф 60	kg	20
71	Челик Č 1221 Ф 80	kg	20
72	Челик Č 1221 Ф 100	kg	20
73	Челик Č 1221 Ф 120	kg	20
74	Челик Č 1221 Ф 150	kg	20
75	Челик Č 1221 ОК 13	kg	5
76	Челик Č 1221 ОК 17	kg	10
77	Челик Č 1221 ОК 19	kg	10
78	Челик Č 1221 ОК 24	kg	20
79	Челик Č 1221 ОК 27	kg	20
80	Челик Č 1221 ОК 30	kg	20
81	Челик Č 1221 ОК 41	kg	20
82	Челик Č 1221 ОК 56	kg	20
83	UNP - профил 80mm	kg	50
84	UNP - профил 100mm	kg	50
85	UNP - профил 120mm	kg	50
86	UNP - профил 140mm	kg	80
87	UNP - профил 160mm	kg	100
88	INP - профил 80/42 mm	kg	50
89	INP - профил 100/50 mm	kg	80
90	Гвожђе плџтата Č0361 20X3	kg	50
91	Гвожђе плџтата Č0361 30X3	kg	60
92	Гвожђе плџтата Č0361 40X3	kg	70
93	Гвожђе плџтата Č0361 20X4	kg	20
94	Гвожђе плџтата Č0361 30X4	kg	30
95	Гвожђе плџтата Č0361 40X4	kg	30
96	Гвожђе плџтата Č0361 50X5	kg	80
97	Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 8 mm	kg	20
98	Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 10 mm	kg	20
99	Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 12 mm	kg	20
100	Цев квадратна 15×15×2 Č0361	kg	20
101	Цев квадратна 20×20×2 Č0361	kg	70
102	Цев квадратна 25×25×2 Č0361	kg	30
103	Цев квадратна 30×30×2 Č0361	kg	80
104	Цев квадратна 35×35×2 Č0361	kg	30
105	Цев квадратна 40×40×2 Č0361	kg	70



106	Цев квадратна 50×50×3 Č0361	kg	70
107	Цев квадратна 80×80×3 Č0361	kg	90
108	Цев квадратна 100×100×5 Č0361	kg	50
109	Цев правоугаона Č 0361 30x20x2mm	kg	30
110	Цев правоугаона Č 0361 40x20x2mm	kg	30
111	Цев правоугаона Č 0361 40x30x2mm	kg	50
112	Цев правоугаона Č 0361 50x30x3mm	kg	30
113	Цев правоугаона Č 0361 60x40x3mm	kg	40
114	Цев правоугаона Č 0361 80x40x3mm	kg	40
115	Цев ZP1004 35×35×2 Č0361	kg	102
116	Цев ZP1304 35×35×2 Č0361	kg	116
117	Цев ZP 28x22x1.5 11A Č 0361	kg	40
118	Цев ZP 28x22x1.5 11B Č 0361	kg	40
119	Цев поцинкована 1/2"	m'	12
120	Цев поцинкована 3/4"	m'	12
121	Цев поцинкована 1"	m'	12
122	Цев поцинкована 5/4"	m'	48
123	Цев поцинкована 6/4"	m'	48
124	Цев поцинкована 2"	m'	48
125	Цев поцинкована 2 1/2"	m'	12
126	Цев поцинкована 3"	m'	12
127	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 1/2"	kg	20
128	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 3/4"	kg	30
129	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 1"	kg	30
130	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 5/4"	kg	30
131	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 6/4"	kg	50
132	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 3mm 2"	kg	50
133	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 3mm 2 1/2"	kg	50
134	Цев шавна. Č0361, дебљина зида 3mm 3"	kg	50
135	L-профил 20×20×3 Č0361	kg	30
136	L-профил 25×25×3 Č0361	kg	10
137	L-профил 30×30×3 Č0361	kg	40
138	L-профил 30×30×3 Č0361	kg	20
139	L-профил 50×50×5 Č0361	kg	70
140	Плочевина "Хардокс 450" 1250×2240×8	ком	1
141	Плочевина "Хардокс 450" 1400×2100×10	ком	1
142	Плочевина "Хардокс 450" 1300×2400×12	ком	1
143	Плочевина "Хардокс 450" 1000×4100×16	ком	1
144	Месингана шипка ф 9	kg	2



145	Месингана шипка ф 13	kg	2
146	Месингана шипка ф 15	kg	2
147	Месингана шипка ф 17	kg	5
148	Месингана шипка ф 19	kg	5
149	Месингана шипка ф 22	kg	5
150	Месингана шипка ф 24	kg	8
151	Месингана шипка ф 27	kg	10
152	Месингана шипка ф 30	kg	10
153	Месингана шипка ф 35	kg	10
154	Месингана шипка ф 40	kg	10
155	Месингана шипка ф 45	kg	10
156	Месингана шипка ф 50	kg	10
157	Месингана шипка ф 60	kg	10
158	Месингана шипка ф 70	kg	10
159	Месингана шипка ф 80	kg	10
160	Месингана шипка ф 100	kg	10
161	Месингана шипка ОК – 9	kg	2
162	Месингана шипка ОК – 13	kg	2
163	Месингана шипка ОК – 15	kg	2
164	Месингана шипка ОК – 17	kg	5
165	Месингана шипка ОК – 19	kg	5
166	Месингана шипка ОК – 22	kg	5
167	Месингана шипка ОК – 24	kg	8
168	Месингана шипка ОК – 27	kg	10
169	Месингана шипка ОК – 30	kg	10
170	Месингана шипка ОК – 32	kg	10
171	Месингана шипка ОК – 36	kg	10
172	Месингана шипка ОК – 41	kg	10
173	Месингана шипка ОК – 46	kg	10
174	Месингана шипка ОК – 50	kg	10
175	Месингана шипка ОК – 55	kg	10
176	Месингана шипка ОК – 60	kg	10

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.- ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ: 100237118,
матични број 08041083, а кога заступа директор Гвозден Перковић
као Наручилац (у даљем тексту Купац)

и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац)

чланови групе/ подизвођачи _____

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо отворени поступак јавне набавке добара – **Набавка челичног машинског материјала**, бр. 44/18-С.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел. бр. _____), јер је понуда Продавца као понуђача била благовремена, одговарајућа, прихватљива.

Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора.

Члан 2.-

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је набавка челичног машинског материјала, у свему према усвојеној Понуди Продавца и Обрасцу структуре цене, као и техничкој спецификацији Купца, који чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у



складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора .

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*биће попуњено у случају ако понуђач наступи са подизвођачем**

Члан 4.-
(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Испорука добара који су предмет овог уговора ће се вршити **сукцесивно**, на основу сваког појединачног писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца.

Место испоруке је складиште Купца у Новом Саду, Подунавска 8.

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи _____ календарских дана рачунајући, сваки пут, од дана пријема писаног захтева/поруџбенице упућеног од стране Купца.

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране, који ће након прегледа испоручене робе приступити потписивању Записника о примопредаји/отпремнице.

Уколико испоручена добра не буду, по било ком основу, одговарала нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице Купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити. Наведеним записником ће се утврдити накнадни рок за поновну испоруку добара која су била неодговарајућа, који рок не може бити дужи од пет дана рачунајући од дана сачињавања записника.



Члан 5.-

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредби овог уговора, јесте документ који када је потписан и оверен од овлашћених представника Купца са једне и овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена.

Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета.

Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором .

Лице задужено за праћење реализације уговора је Бранко Церовић и заменик лица за праћење реализације уговора је Драган Јокановић.

Члан 6.-

Гарантни рок износи _____ месеци, рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/ отпремнице.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду износи _____ сати/дана рачунајући сваки пут од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Купца.

Члан 7.-

Једнична цена и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена из Понуде Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од 6.000.000,00 динара без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период. Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Купац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Цене подразумевају FCO - складиште Купца на адреси Подунавска бр. 8, Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Уговорене јединичне цене из Понуде и Обрасца структуре цене су фиксне за сво време трајања Уговора.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1- и 5- Закона о јавним набавкама.

Члан 8.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/ отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Купац се са своје стране обавезује да ће **извршити плаћање у року од _____ дана** од дана пријема исправног рачуна путем налога за пренос на начин прецизиран у понуди.

Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 9.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

- једну **бланко (сопствене) соло меницу са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла**, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен Уговор. Меница се држи у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћа истом. Истовремено, предајом менице Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Купца да меницу може поунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Продавац се обавезује да ће одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице за испоруку положити Купцу :

- једну **бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока последње извршене испоруке. Меница се држи у портфељу



Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћа истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Купца да меницу може поунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Члан 10.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 9. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 11.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико за време реализације овог уговора код Купца, односно Продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора уз поштовање одредби члана 115. Закона о јавним набавкама.

Сва писмена која се достављају Продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта Продавца или на адресу коју Продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју Купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора. Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну



страну и стручни тим, у противом сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 12.-

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Продавца. Саопштење о раскиду, Продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Продавац прими исто.

Члан 13.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет), а Продавац 2 (два) примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

за Продавца

за Купца

М.П.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.