



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ: 5.2.-15081/1  
ДАНА: 01.06.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 44/18**



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **44/18** (дел. бр. 5.2.-14845 од 31.05.2018.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **44/18** (дел. бр. 5.2.-14845/1 од 31.05.2018.) припремљена је ова конкурсна документација.

## С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО

СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ОПШТИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

МОДЕЛ УГОВОРА



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка канцеларијског материјала
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Тамара Радојевић, адреса електронске поште: [tamara.radojevic@vikns.rs](mailto:tamara.radojevic@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка канцеларијског материјала; Назив и шифра из општег речника набавке: Канцеларијски материјал – 30192000.
- 2. Опис партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља Сертификат и потврда-извештај да производ испуњава тражене техничке карактеристике за ставку 2. из Техничке спецификације који може бити и на енглеском језику.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И УЗОРАКА**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка канцеларијског материјала, број јнмв 44/18 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач је обавезан да најкасније до истека рока за подношење понуда достави узорке за позиције 2, 3, 19, 48, 66, 67, 68, 76, 81, 82, 99, 107, 118, 139, 141, 143, 156, 164, 180 из техничке спецификације на следећи начин:

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете на којима мора бити означен назив понуђача
- Поред узорака у пакету треба да буде запакована и спецификација достављеног узорка
- На пакету треба да буде залепљен и један примерак спецификације који одговара примерку који се налази у пакету
- Уз сваки узорак понуђач је дужан да достави и трећи примерак спецификације који ће бити потписан од стране Наручиоца у циљу касније идентификације достављених узорака.
- Узорци се предају Наручиоцу у истом року и на исти начин као и понуда

- Узорак изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне испоруке тј. до реализације Уговора када ће их вратити понуђачу.

Узорак осталих понуђача наручилац ће задржати до потписивања уговора са изабраним Понуђачем, после чега ће их вратити понуђачима.

Уколико понуђач не достави узорак или је узорак неадекватно запакован, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности – **Набавка канцеларијског материјала, број јнмв 44/18 – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **11.06.2018. године до 13,30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата,

сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **11.06.2018. године са почетком у 14,00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

#### **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други

наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више.

## 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће





поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на образцима из ове Конкурсне документације или образцима који у потпуности и у свему одговарају образцима датим у конкурсној документацији. Образце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ

(образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац - Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- За позицију 2 из Техничке спецификације потребно је у понуди доставити : Сертификат фабрике ISO 9001; ISO 14001; ISO 9706; FSC COC,EU ECOLABEL и потврду-извештај произвођача да производ поседује тражене карактеристике које је Наручилац одредио у Техничкој спецификацији.
- узорци за позиције 2, 3, 19, 48, 66, 67, 68, 76, 81, 82, 99, 107, 118, 139, 141, 143, 156, 164, 180 из Техничке спецификације припремљене у складу са захтевима Наручиоца на начин одређен у тачки 5. Конкурсне документације - Начин подношења понуде .

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 44/18**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail [tamara.radojev@vikns.rs](mailto:tamara.radojev@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## 14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену, на бази оквирних количина, без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цена исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупан износ за сваку ставку без ПДВ-а као и произвођача, укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а и са ПДВ-ом, износ ПДВ-а.



Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року који не може краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## **16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ**

Минимално прихватљив рок испоруке добара је **5** календарских дан, а максимално прихватљив рок испоруке добара је **10** календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога /поруцбенице од стране Наручиоца. (укључујући и е-маил).

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од једне календарске године.

**Место испоруке је FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.**

## **17. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за испоручена добра је минимално 12 месеци рачунајући од дана потписивања сваког појединачног Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е-маил).

## 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара који не може бити краћи од 5 календарских дана, нити дужи од 15 календарских дана. Ако је и рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и то у износу од 4.950.000,00 динара без ПДВ.

Стварна количина испоручених добара путем уговора зависи од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не могу прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке у току уговореног рока извршења.

**У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање **30** дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до

испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од **30** дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремнице** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

## **21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање **90** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од **30** дана од дана пријема обавештења о раскиду.

## 24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљиве, понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може, да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **26. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и



одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### 30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 44/18“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 44/18, сврха: ЗЗП ЈКП „Водовод и канализација“ јн. бр. 44/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

**Као доказ** испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 8.- ) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад

Комисија за јавне набавке

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА  
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

R. br.	Naziv i karakteristike proizvoda (dobara )	Jedinica mere	Okvirna količina
1	Fotokopir papir A3 80 gr za obostrano kopiranje , za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jekt štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94,5 %, vlažnost 4,0 %, hrapavost 160ml/min, pak 1/500	ris	500
2	Fotokopir papir A4 80 gr –Belina (CIE) 166 +/-2, debljina 109 +/-3um, glatkoća (cm3/mm) 230+/-50, opacitet (%) 90+/- Obavezni sertifikati fabrike ISO9001, ISO14001, ISO9706, FSC COC, EU ECOLABEL UZORAK + DOKAZ OD PROIZVOĐAČA DA POSEDUJE TE KARAKTERISTIKE, NE STARIJI OD DVE GODINE	ris	10800
3	Fotokopir papir A4 80gr intezivne boje (zelena, crvena, plava i žuta) 500/1 UZORAK	ris	20
4	Fotokopir papir A4, 80 gr pastelne boje( zelena, roze, plava, žuta), 500/1	ris	4
5	Samolepljivi papir za štampanje A4 (210x297 mm) 100 listova	pak	10
6	Hamer papir B1, 70x100, 250 gr	kom	3600
7	Kompjuterski papir Blanko A4, 240x 12/61+ 2 kolorperforacija: dobra	kut	10
8	Risovani papir VK hartija A360gr1/250beli	ris	5
9	Fax rolne 210mmx 30m Ø17mm	kom	115
10	Film za fax Panasonic 91/52	kom	62
11	Termalne papirne rolne za fiskalnu kasu CT&T model ONE kasa 38mm Ø 40 pak 1/10	pak	20
12	Ading rolna 57 mm 1+0 PAK 10/1	pak	20
13	Rolna za ploter A0, Q 1397, 80 gr 914mm x 45,7 m	kom	4
14	Rolna za ploter A1, C 6035A, 90 gr 610 mm x 45,7 m	kom	10
15	Indigo RUČNI A4 PVC 1/100	kut	25



16	Index A4 kartonski za razdvajanje dokumentacije PAK 1/10	pak	140
17	Etikete 40x30mm, 100 listova A4 formata u pakovanju, broj nalepnica na jednom A4 listu 50 kom, broj nalepnica u pakovanju 5000 kom	pak	10
18	Etikete 99,1x 38,1 mm 100 listova, A4 formata u pakovanju broj nalepnica na jednom A4 listu 14 kom, broj nalepnica u pakovanju 1400	pak	2
19	Flomasteri za belu tablu (komplet 4 boje) UZORAK	komplet	15
20	Sprej za čišćenje bele table	kom	10
21	Sunder za belu tablu MAGNETNI	kom	24
22	Tabla bela magnetna u alu ramu dimenzije 120x180	kom	2
23	Tabla od plute 60x100	kom	20
24	Tabla za flip chart 70x100cm na tronošcu, podesiva visina	kom	1
25	Papir za flip chart čisti, 50 listova, 70x100 cm	kom	10
26	Kovertе OFFICE A5 ODP-80gr - samolepljive (bele) 23 x 11 cm	kom	5000
27	Kovertе OFFICE A5 OBP-80gr - samolepljive (bele) 23 x 11 cm	kom	4500
28	KovertеB6 - 70gr - samolepljive (plave) 120x180mm	kom	2500
29	Kovertе B5 -70gr -samolepljive(roza) 25 x 17.5 cm	kom	3300
30	Kovertе samolepljive bele 300x400 pak 1/100	pak	10
31	Kovertе1000 AD - 70gr - samolepljive (žute) natronske samolepljive 235x360mm pak 1/100	pak	10
32	Kovertе1000 AD - 80gr - samolepljive bele natronske 235x360mm pak 1/100	pak	10
33	Kovertа za CD bez prozora (vazdušaste) - color pak 1/100	pak	10
34	Sveske tvrdi povez A4 , sk, vk, šivene, jednoboјne, 100 lista	kom	100
35	Sveske tvrdi povez A5 , sk, vk, šivene, jednoboјne, 100 lista	kom	80
36	Samolepljive poruke 75x75mm 400 listova, 4 boje	kom	100
37	Blok kocka 90x90 mm - bela 400 lista	kom	200
38	Dnevnik blagajne NCR 2/50	kom	10
39	Nalog blagajni da naplati NCR 1/100	blok	10
40	Nalog blagajni da isplati NCR 1/100	blok	10
41	Nalog za službeno putovanje 1/2	list	500
42	Nalog za uplatu - Obrazac 1 - 1/50 setova 1+1	blok	25
43	Nalog za prenos-Obrazac 3 - 1/50 setova 1+1	blok	10
44	Finansijska kartica FK-11	kom	4500





45	Interna dostavna knjiga	kom	35
46	Delovodnik 200 lista	kom	20
47	Mesečna knjiga zarada B6 (karnet, šihterica) - 80 listova	kom	250
48	Registrator kartonski sa metalnim mehanizmom A4-normal (široki), lepenka UZORAK	kom	1000
49	Registrator kartonski sa metalnim mehanizmom A4-uski, lepenka	kom	100
50	Registrator kartonski sa metalnim mehanizmom A5-normal (široki), lepenka	kom	100
51	Potpisna mapa dimenzija 340x240mm u crnoj ili crvenoj boji 20 pregrada	kom	10
52	Ataše mapa A4, PVC	kom	200
53	Folija 11 rupa "U" A4 80 mikrona pak 1/100	kom	289
54	Folija "L" A4 80 mikrona pak 1/100	pak	70
55	Folija 11 rupa „U“ A4 100 mikrona	kom	750
56	Folija A4 za korićenje u spiralu - prednja korica	kom	1250
57	Karton A4 za korićenje u spiralu - zadnja korica	kom	1250
58	Spirala za korićenje Ø 25 pak 1/50	pak	4
59	Spirala za korićenje Ø 20 pak 1/100	pak	4
60	Spirala za korićenje Ø 16 pak 1/100	pak	5
61	Spirala za korićenje Ø 12 pak 1/100	pak	2
62	Spirala za korićenje Ø 8 pak 1/100	pak	4
63	Spirala za korićenje Ø 6 pak 1/100	pak	5
64	Fascikla PVC sa mehanizmom UZORAK	kom	200
65	Fascikla karton 23x32,5, bigovana, 280gr hromokarton iz 1 dela, bela	kom	100
66	Fascikla PVC sa dugmetom, amerikan varijanta dimenzije 23x11cm UZORAK	kom	90
67	Fascikla A4 pvc sa lastišem na uglovima UZORAK	kom	30
68	Fascikla kartonska BOX debljine 40mm A4 format, sa lastišem na uglovima, UZORAK	kom	20
69	Fascikla A4, kartonska sa gumom, 5 cm	kom	10
70	Hemijska olovka 0,5 višekratna, sa niklovanim vrhom	kom	300
71	Hemijska olovka 0,5 višekratna, sa gumenom gripzonom i niklovanim vrhom	kom	300
72	Uložak PVC-plav, crn ili crven, za hemijsku olovku pod r.br.73 i 74	kom	1250
73	Patrone za naliv pero Pelikan 1/6 ili odgovarajuće	kom	20
74	Olovka Roler - 0,5mm crni, plavi gumeni grip protiv žuljanja prstiju	kom	200



75	Olovka Roler - 0,5mm crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	kom	50
76	Olovka Roler- 0,7mm crvena, plava, crna - gumeni grip protiv žuljanja prstiju UZORAK	kom	50
77	Flomaster školski - širina traga pisanja 1.00 mm - pak 1/12	pak	20
78	Flomaster školski - širina traga pisanja 1.00 mm - pak 1/6	pak	20
79	Voštane boje, pakovanje 8 boja, JUMBO (debele) ili odgovarajuće	pak	10
80	Marker permanent sa oblim vrhom 3mm 1/1	kom	50
81	Marker permanent sa kosim vrhom 1-5 mm(crni, plavi, crveni, zeleni) pak 1/4 UZORAK	pak	25
82	Marker permanent, debljina traga 1-2mm, za pisanje po foliji, CD/DVD, plastici, metalu, drvetu (crni, plavi, crveni, zeleni) pak 1/4 UZORAK	pak	25
83	Signir kosi vrh 4mm (žuti, oranž, roze, zeleni - fluorescentni) 1/4	pak	25
84	Marker permanent BELI	kom	30
85	Grafitna olovka HB	kom	360
86	Tehnička olovka 0,5	kom	50
87	Tehnička olovka 0,7	kom	30
88	Grafitne mine za tehničke olovke 0,5	pak	100
89	Grafitne mine za tehničke olovke 0,7	pak	30
90	Gumica za brisanje grafitne olovke i drvenih boja sa svih vrsta papira	kom	340
91	Zarezač metalni	kom	125
92	Podloga za pisanje A4 sa štipaljkom	kom	20
93	Index za obeležavanje stranica 12.5 x 43 mm u 4 boje PVC	pak	100
94	Index za obeležavanje stranica 20x15mm, pak ¼, više boja, PAPIRNI	pak	200
95	Heftalica mala pvc - spaja do 30 listova	kom	30
96	Municija za malu heftalicu 24/6 pak 1/1000	pak	350
97	Municija za heftalicu 24/8 pak 1/1000	pak	10
98	Municija za heftalicu 24/10 pak 1/1000	pak	5
99	Heftalica stona velika metalna - spaja do 130 listova UZORAK	kom	25
100	Municija za stonu heftalicu 23/6 pak 1/1000	pak	5
101	Municija za stonu heftalicu 23/8 pak 1/1000	pak	10
102	Municija za stonu heftalicu 23/10 pak 1/1000	pak	35
103	Municija za stonu heftalicu 23/15 pak 1/1000	pak	5
104	Municija za stonu heftalicu 23/17 pak 1/1000	pak	5



105	Bušač akata srednji - buši do 25 listova	kom	30
106	Bušač akata srednji sa ručkom - buši do 30 listova	kom	20
107	Bušač akata veliki sa ručkom-buši do 65 listova UZORAK	kom	2
108	Bušač akata veliki sa ručkom - buši do 150 listova	kom	2
109	Rasheftivač sa kočnicom	kom	190
110	Čiode sa većom PVC glavom pak 1/18	pak	70
111	Rajsnedle u boji pak 1/30	pak	55
112	Spajalice niklovane 28 mm pak1/100	pak	250
113	Spajalice niklovane 33 mm pak1/100	pak	230
114	Spajalice niklovane 50 mm pak1/100	pak	150
115	Spajalice u boji 50mm pak 1/25	pak	50
116	Kutija za spajalice magnetni klip	kom	60
117	Čaša za olovke žičana - mreža	kom	70
118	Polica za dokumenta, crna mreža žičana 3 sprata UZORAK	kom	20
119	Kutija za kataloge, PVC 7,5x 25x31,5 mm	kom	15
120	Kutija za dokumenta PVC providna 96x96 mm sa papirićima	kom	15
121	Držač za selotejp punjen peskom 15x33	kom	30
122	Lepljiva traka providna 15x33 mm	kom	500
123	Lepljiva traka 50x66 mm mat	kom	100
124	Lepljiva traka providna 50x66 mm	kom	150
125	Obostrani selotejp 15x33 mm	kom	10
126	Korektor u traci 5x8 mm	kom	100
127	Korektor na bazi vode 1/1	kom	200
128	Korektor razređivač 2/1	kom	50
129	Korektor u olovci	kom	50
130	Jastuče za pečate metalno srednje (13x10 cm)	kom	20
131	Mastilo za pečat 28ml plavo, ljubičasto	kom	45
132	Colop tampon R 20	kom	10
133	Colop tampon R 30	kom	10
134	Colop tampon R 40	kom	3
135	Colop tampon R 50	kom	2
136	Colop tampon S 120	kom	4
137	Colop tampon print dater 4810	kom	3
138	Nakvasivač okrugli	kom	20
139	Skalpel sa metalnim vođicama 9mm UZORAK	kom	37
140	Uložak za skalpel sa metalnim vođicama 9mm pak 1/10	pak	70
141	Skalpel veći 18 mm sa metalnom vođicom UZORAK	kom	115

142	Uložak za skalpel sa metalnim vodičama veći 18 mm pak 1/10	pak	40
143	Makaze za papir sa gumenom drškom 18cm UZORAK	kom	50
144	Makaze za papir sa gumenom drškom 25cm	kom	50
145	Lepak OHO 40gr	kom	100
146	Lepak u stiku 20gr	kom	50
147	Super lepak 30 ml	kom	80
148	Kanap deblji 500gr	kom	20
149	Kanap tanji 500gr	kom	10
150	Jemstvenik (trobojni kanap za projekte)	kom	20
151	Metalni nož za otvaranje pisama i pošiljki	kom	5
152	Lenjir PVC 30cm, providan, običan	kom	80
153	Lenjir PVC 50cm, providan, običan	kom	35
154	Trougao PVC 26 cm, providan, običan	kom	10
155	Trougao PVC 32 cm, providan, običan	kom	10
156	Stoni kalkulator CASIO MS - 20S (20 cifara, solar + baterija (LR54), okvirne dimenzije 150x100 mm) - original ili odgovarajuće UZORAK	kom	20
157	Kalkulator sa trakom CITIZEN (obračun poreza, konverzija valute, nezavisna memorija, ading rolna 57 mm, 14 mesta) ili odgovarajuće	kom	1
158	Punjač za baterije AA	kom	2
159	Metalna kasa za novac 330x235x90mm sa ključem	kom	22
160	Torba za Notebook 18,6"	kom	1
161	Klik-klak ram dimenzije 90x60	kom	54
162	Korpa za papir - žica mreža	kom	20
163	Stona mapa/planer za kancelarijski sto, Format A2, milimetarska hartija ili slično	kom	2
164	Stalak za vizit karte, rotirajući sa podešavajućim slovima, sa 150 mesta, folije za vizit karte 9x5 cm UZORAK	kom	6
168	Album za vizit karte, A4, do 200 vizit karata	kom	5
169	Platnena podloga za miša jednobojna	kom	40
170	CD-R 700 MB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	kom	500
171	DVD-R4.7GB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	kom	500
172	PVC kutija za CD	kom	32
173	Zidne police za CD, 4 kolone x 15 mesta ili odgovarajuće	kom	4



174	Uništavač papira „Fellowers“ ili odgovarajuće, širina ulaza min. 230mm,max.250mm, uništava min.10 listova , max. 12 listova, dimenzije reza min.4x 50mm konfete , zapremina kante min.22 l max.25 l, prihvata spajalice i klamerice, uništava kreditne kartice, kontinuirani rad min.6 minuta, brzina uništavanja min.4 m/min.Težina min.5 kg, max.6 kg , garancija: min. 2 godine	kom	5
175	Mehanički uređaj za bušenje I korićenje papira, spiralni, max broj papira za povezivanje 150 sheets/20 mm ring, max broj papira za bušenje 8 , broj rupa 21, margina 3 mm, razmak između rupa 14,3 mm, dimenzija svake rupe 3x8 mm, dimenzije uređaja 390x 231x 100 ili sličan	kom	1
176	Folija za plastifikaciju A4 80 mikrona 1/100	pak	2
177	Providni samolepljivi papir A4 ( 210x297mm) za laserski štapač, 100 listova	pak	1
178	Termalna ading rolna, 57mm, 1/10	pak	10
179	Marker Permanent, CENTROPEN ili odgovarajući, debljina traga 1mm, za pisanje po staklu, otporan na vodu, na bazi alkohola( crni, plavi, crveni, zeleni) pak 1/4 UZORAK	pak	6
180	Uložak za Parker roler 0,5 mm ( original), UZORAK	kom	5

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Порески број \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Порески број \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број **44/18** наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 44/18  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **44/18**, објављеног дана **01.06.2018.** године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** (дата на бази оквирних количина) износи: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а
2. **Начин плаћања:** налог за пренос.
3. **Рок плаћања:** \_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.)
4. **Рок за сваку појединачну испоруку:** \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице од стране Наручиоца (минимално прихватљив рок испоруке и монтаже добара је **5** календарски дан, а максимално прихватљив рок испоруке и монтаже добара је **10** календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога /поруџбенице од стране Наручиоца).
5. **Гарантни рок за испоручена добра:** \_\_\_\_\_ месеци (минимално 12 месеци) рачунајући сваки пут од момента потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.
6. **Рок за отклањање недостатака у гарантом року** \_\_\_\_\_ сати/дана (рачунајући од упућивања писменог позива Наручиоца за отклањање истих)
7. **Место испоруке:** FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.
8. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана)
9. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

R. br.	Naziv i karakteristike proizvoda (dobara )	Jedinica mere	Okvir na količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Proizvođač
1	Fotokopir papir A3 80 gr za obostrano kopiranje , za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jekt štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina171 CIE, neprozirnost 94,5 %, vlažnost 4,0 %, hrapavost 160ml/min, pak 1/500	ris	500			
2	Fotokopir papirA4 80 gr –Belina (CIE) 166 +/-2, debljina 109 +/-3um, glatkoća(cm3/mm) 230+/-50, opacitet (%) 90+/- Obavezni sertifikati fabrike ISO9001,ISO14001,ISO9706,FSC COC,EU ECOLABEL UZORAK + DOKAZ OD PROIZVOĐAČA DA POSEDUJE TE KARAKTERISTIKE, NE STARIJI OD DVE GODINE	ris	10800			
3	Fotokopir papir A4 80gr intezivne boje (zelena,crvena,plava i žuta) 500/1 UZORAK	ris	20			
4	Fotokopir papir A4, 80 gr pastelne boje( zelena, roze, plava, žuta), 500/1	ris	4			
5	Samolepljivi papir za štampanje A4 (210x297 mm) 100 listova	pak	10			
6	Hamer papir B1, 70x100, 250 gr	kom	3600			
7	Kompjuterski papir Blanko A4, 240x 12/61+ 2 kolorperforacija: dobra	kut	10			
8	Risovani papirVK hartija A360gr1/250beli	ris	5			
9	Fax rolne210mmx 30mØ17mm	kom	115			
10	Film zafax Panasonic 91/52	kom	62			
11	Termalne papirne rolne za fiskalnu kasu CT&T model ONE kasa 38mm Ø 40 pak 1/10	pak	20			
12	Ading rolna 57 mm1+0 PAK 10/1	pak	20			

13	Rolna za ploter A0, Q 1397, 80 gr 914mm x 45,7 m	kom	4			
14	Rolna za ploter A1, C 6035A, 90 gr 610 mm x 45,7 m	kom	10			
15	Indigo RUČNI A4 PVC 1/100	kut	25			
16	Index A4 kartonski za razdvajanje dokumentacije PAK 1/10	pak	140			
17	Etikete 40x30mm, 100 listova A4 formata u pakovanju, broj nalepnica na jednom A4 listu 50 kom, broj nalepnica u pakovanju 5000 kom	pak	10			
18	Etikete 99,1x 38,1 mm 100 listova, A4 formata u pakovanju broj nalepnica na jednom A4 listu 14 kom, broj nalepnica u pakovanju 1400	pak	2			
19	Flomasteri za belu tablu (komplet 4 boje) UZORAK	komple t	15			
20	Sprej za čišćenje bele table	kom	10			
21	Sunder za belu tablu MAGNETNI	kom	24			
22	Tabla bela magnetna u alu ramu dimenzije 120x180	kom	2			
23	Tabla od plute 60x100	kom	20			
24	Tabla za flip chart 70x100cm na tronošcu, podesiva visina	kom	1			
25	Papir za flip chart čisti, 50 listova, 70x100 cm	kom	10			
26	Kovertе OFFICE A5 ODP-80gr - samolepljive (bele) 23 x 11 cm	kom	5000			
27	Kovertе OFFICE A5 OBP-80gr - samolepljive (bele) 23 x 11 cm	kom	4500			
28	KovertеB6 - 70gr - samolepljive (plave) 120x180mm	kom	2500			
29	Kovertе B5 -70gr - samolepljive(roza) 25 x 17.5 cm	kom	3300			
30	Kovertе samolepljive bele 300x400 pak 1/100	pak	10			
31	Kovertе1000 AD - 70gr - samolepljive (žute) natronske samolepljive 235x360mm pak 1/100	pak	10			
32	Kovertе1000 AD - 80gr - samolepljive bele natronske 235x360mm pak 1/100	pak	10			
33	Kovertа za CD bez prozora (vazdušaste) - color pak 1/100	pak	10			



34	Sveske tvrdi povez A4 , sk, vk, šivene, jednobojne, 100 lista	kom	100			
35	Sveske tvrdi povez A5 , sk, vk, šivene, jednobojne, 100 lista	kom	80			
36	Samolepljive poruke 75x75mm 400 listova, 4 boje	kom	100			
37	Blok kocka 90x90 mm - bela 400 lista	kom	200			
38	Dnevnik blagajne NCR 2/50	kom	10			
39	Nalog blagajni da naplati NCR 1/100	blok	10			
40	Nalog blagajni da isplati NCR 1/100	blok	10			
41	Nalog za službeno putovanje 1/2	list	500			
42	Nalog za uplatu - Obrazac 1 - 1/50 setova 1+1	blok	25			
43	Nalog za prenos-Obrazac 3 - 1/50 setova 1+1	blok	10			
44	Finansijska kartica FK-11	kom	4500			
45	Interna dostavna knjiga	kom	35			
46	Delovodnik 200 lista	kom	20			
47	Mesečna knjiga zarada B6 (karnet, šihterica) - 80 listova	kom	250			
48	Registrator kartonski sa metalnim mehanizmom A4-normal (široki), lepenka UZORAK	kom	1000			
49	Registrator kartonski sa metalnim mehanizmom A4-uski, lepenka	kom	100			
50	Registrator kartonski sa metalnim mehanizmom A5-normal (široki), lepenka	kom	100			
51	Potpisna mapa dimenzija 340x240mm u crnoj ili crvenoj boji 20 pregrada	kom	10			
52	Ataše mapa A4, PVC	kom	200			
53	Folija 11 rupa "U" A4 80 mikrona pak 1/100	kom	289			
54	Folija "L" A4 80 mikrona pak 1/100	pak	70			
55	Folija 11 rupa „U“ A4 100 mikrona	kom	750			
56	Folija A4 za korićenje u spiralu - prednja korica	kom	1250			
57	Karton A4 za korićenje u spiralu - zadnja korica	kom	1250			
58	Spirala za korićenje Ø 25 pak 1/50	pak	4			
59	Spirala za korićenje Ø 20 pak 1/100	pak	4			
60	Spirala za korićenje Ø 16 pak 1/100	pak	5			



61	Spirala za korićenje Ø 12 pak 1/100	pak	2			
62	Spirala za korićenje Ø 8 pak 1/100	pak	4			
63	Spirala za korićenje Ø 6 pak 1/100	pak	5			
64	Fascikla PVC sa mehanizmom UZORAK	kom	200			
65	Fascikla karton 23x32,5, bigovana, 280gr hromokarton iz 1 dela, bela	kom	100			
66	Fascikla PVC sa dugmetom, amerikan varijanta dimenzije 23x11cm UZORAK	kom	90			
67	Fascikla A4 pvc sa lastišem na uglovima UZORAK	kom	30			
68	Fascikla kartonska BOX debljine 40mm A4 format, sa lastišem na uglovima, UZORAK	kom	20			
69	Fascikla A4, kartonska sa gumom, 5 cm	kom	10			
70	Hemijska olovka 0,5 višekratna, sa niklovanim vrhom	kom	300			
71	Hemijska olovka 0,5 višekratna, sa gumenom gripzonom i niklovanim vrhom	kom	300			
72	Uložak PVC-plav, crn ili crven, za hemijsku olovku pod r.br.73 i 74	kom	1250			
73	Patrone za naliv pero Pelikan 1/6 ili odgovarajuće	kom	20			
74	Olovka Roler - 0,5mm crni, plavi gumeni grip protiv žuljanja prstiju	kom	200			
75	Olovka Roler - 0,5mm crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	kom	50			
76	Olovka Roler- 0,7mm crvena, plava, crna - gumeni grip protiv žuljanja prstiju UZORAK	kom	50			
77	Flomaster školski - širina traga pisanja 1.00 mm - pak 1/12	pak	20			
78	Flomaster školski - širina traga pisanja 1.00 mm - pak 1/6	pak	20			
79	Voštane boje, pakovanje 8 boja, JUMBO (debele) ili odgovarajuće	pak	10			
80	Marker permanent sa oblim vrhom 3mm 1/1	kom	50			
81	Marker permanent sa kosim vrhom 1-5 mm(crni, plavi, crveni, zeleni) pak 1/4 UZORAK	pak	25			





82	Marker permanent, debljina traga 1-2mm, za pisanje po foliji, CD/DVD, plastici, metalu, drvetu (crni, plavi, crveni, zeleni) pak 1/4 UZORAK	pak	25			
83	Signir kosi vrh 4mm (žuti, oranž, roze, zeleni - fluorescentni) 1/4	pak	25			
84	Marker permanent BELI	kom	30			
85	Grafitna olovka HB	kom	360			
86	Tehnička olovka 0,5	kom	50			
87	Tehnička olovka 0,7	kom	30			
88	Grafitne mine za tehničke olovke 0,5	pak	100			
89	Grafitne mine za tehničke olovke 0,7	pak	30			
90	Gumica za brisanje grafitne olovke i drvenih boja sa svih vrsta papira	kom	340			
91	Zarezač metalni	kom	125			
92	Podloga za pisanje A4 sa štipaljkom	kom	20			
93	Index za obeležavanje stranica 12.5 x 43 mm u 4 boje PVC	pak	100			
94	Index za obeležavanje stranica 20x15mm, pak ¼, više boja, PAPIRNI	pak	200			
95	Heftalica mala pvc - spaja do 30 listova	kom	30			
96	Municija za malu heftalicu 24/6 pak 1/1000	pak	350			
97	Municija za heftalicu 24/8 pak 1/1000	pak	10			
98	Municija za heftalicu 24/10 pak 1/1000	pak	5			
99	Heftalica stona velika metalna - spaja do 130 listova UZORAK	kom	25			
100	Municija za stonu heftalicu 23/6 pak 1/1000	pak	5			
101	Municija za stonu heftalicu 23/8 pak 1/1000	pak	10			
102	Municija za stonu heftalicu 23/10 pak 1/1000	pak	35			
103	Municija za stonu heftalicu 23/15 pak 1/1000	pak	5			
104	Municija za stonu heftalicu 23/17 pak 1/1000	pak	5			
105	Bušać akata srednji - buši do 25 listova	kom	30			
106	Bušać akata srednji sa ručkom - buši do 30 listova	kom	20			



107	Bušač akata veliki sa ručkom-buši do 65 listova UZORAK	kom	2		
108	Bušač akata veliki sa ručkom - buši do 150 listova	kom	2		
109	Rasheftivač sa kočnicom	kom	190		
110	Čiode sa većom PVC glavom pak 1/18	pak	70		
111	Rajsnedle u boji pak 1/30	pak	55		
112	Spajalice niklovane 28 mm pak1/100	pak	250		
113	Spajalice niklovane 33 mm pak1/100	pak	230		
114	Spajalice niklovane 50 mm pak1/100	pak	150		
115	Spajalice u boji 50mm pak 1/25	pak	50		
116	Kutija za spajalice magnetni klip	kom	60		
117	Čaša za olovke žičana - mreža	kom	70		
118	Polica za dokumenta, crna mreža žičana 3 sprata UZORAK	kom	20		
119	Kutija za kataloge, PVC 7,5x 25x31,5 mm	kom	15		
120	Kutija za dokumenta PVC providna 96x96 mm sa papirićima	kom	15		
121	Držač za selotejp punjen peskom 15x33	kom	30		
122	Lepljiva traka providna 15x33 mm	kom	500		
123	Lepljiva traka 50x66 mm mat	kom	100		
124	Lepljiva traka providna 50x66 mm	kom	150		
125	Obostrani selotejp 15x33 mm	kom	10		
126	Korektor u traci 5x8 mm	kom	100		
127	Korektor na bazi vode 1/1	kom	200		
128	Korektor razređivač 2/1	kom	50		
129	Korektor u olovci	kom	50		
130	Jastuče za pečate metalno srednje (13x10 cm)	kom	20		
131	Mastilo za pečat 28ml plavo, ljubičasto	kom	45		
132	Colop tampon R 20	kom	10		
133	Colop tampon R 30	kom	10		
134	Colop tampon R 40	kom	3		
135	Colop tampon R 50	kom	2		
136	Colop tampon S 120	kom	4		
137	Colop tampon print dater 4810	kom	3		
138	Nakvasivač okrugli	kom	20		



139	Skalpel sa metalnim vodičama 9mm UZORAK	kom	37			
140	Uložak za skalpel sa metalnim vodičama 9mm pak 1/10	pak	70			
141	Skalpel veći 18 mm sa metalnom vodičom UZORAK	kom	115			
142	Uložak za skalpel sa metalnim vodičama veći 18 mm pak 1/10	pak	40			
143	Makaze za papir sa gumenom drškom 18cm UZORAK	kom	50			
144	Makaze za papir sa gumenom drškom 25cm	kom	50			
145	Lepak OHO 40gr	kom	100			
146	Lepak u stiku 20gr	kom	50			
147	Super lepak 30 ml	kom	80			
148	Kanap deblji 500gr	kom	20			
149	Kanap tanji 500gr	kom	10			
150	Jemstvenik (trobojni kanap za projekte)	kom	20			
151	Metalni nož za otvaranje pisama i pošiljki	kom	5			
152	Lenjir PVC 30cm, providedan, običan	kom	80			
153	Lenjir PVC 50cm, providedan, običan	kom	35			
154	Trougao PVC 26 cm, providedan, običan	kom	10			
155	Trougao PVC 32 cm, providedan, običan	kom	10			
156	Stoni kalkulator CASIO MS - 20S (20 cifara, solar + baterija (LR54), okvirne dimenzije 150x100 mm) - original ili odgovarajuće UZORAK	kom	20			
157	Kalkulator sa trakom CITIZEN (obračun poreza, konverzija valute, nezavisna memorija, ading rolna 57 mm, 14 mesta) ili odgovarajuće	kom	1			
158	Punjač za baterije AA	kom	2			
159	Metalna kasa za novac 330x235x90mm sa ključem	kom	22			
160	Torba za Notebook 18,6"	kom	1			
161	Klik-klak ram dimenzije 90x60	kom	54			
162	Korpa za papir - žica mreža	kom	20			
163	Stona mapa/planer za kancelarijski sto, Format A2, milimetarska hartija ili slično	kom	2			



164	Stalاک za vizit karte, rotirajući sa podešavajućim slovima, sa 150 mesta, folije za vizit karte 9x5 cm UZORAK	kom	6			
168	Album za vizit karte, A4, do 200 vizit karata	kom	5			
169	Platnena podloga za miša jednoboјna	kom	40			
170	CD-R 700 MB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	kom	500			
171	DVD-R4.7GB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	kom	500			
172	PVC kutija za CD	kom	32			
173	Zidne police za CD, 4 kolone x 15 mesta ili odgovarajuće	kom	4			
174	Uništavač papira „Fellowers“ ili odgovarajuće, širina ulaza min. 230mm,max.250mm, uništava min.10 listova , max. 12 listova, dimenzije reza min.4x 50mm konfete , zapremina kante min.22 l max.25 l, prihvata spajalice i klamerice, uništava kreditne kartice, kontinuirani rad min.6 minuta, brzina uništavanja min.4 m/min.Težina min.5 kg, max.6 kg , garancija: min. 2 godine	kom	5			
175	Mehanički uređaj za bušenje I korićenje papira, spiralni, max broj papira za povezivanje 150 sheets/20 mm ring, max broj papira za bušenje 8 , broj rupa 21, margina 3 mm, razmak između rupa 14,3 mm, dimenzija svake rupe 3x8 mm, dimenzije uređaja 390x 231x 100 ili sličan	kom	1			
176	Folija za plastifikaciju A4 80 mikrona 1/100	pak	2			
177	Providni samolepljivi papir A4 ( 210x297mm) za laserski štapač, 100 listova	pak	1			
178	Termalna ading rolna, 57mm, 1/10	pak	10			
179	Marker Permanent, CENTROPEN ili odgovarajući, deblјina traga 1mm, za pisanje po staklu, otporan na vodu, na bazi alkohola( crni, plavi, crveni, zeleni) pak 1/4 UZORAK	pak	6			



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

180	Uložak za Parker roler 0,5 mm (original), UZORAK	kom	5			
-----	--	-----	---	--	--	--

Укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена на бази оквирних количина са ПДВ-ом	

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а исказе укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату у Обрасцу број 3.- Образац понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.**



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **44/18**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л  
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,, Нови Сад ,Масарикова бр.17  
рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, ПИБ: 100237118  
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем  
тексту Купац) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са  
подизвођачем: \_\_\_\_\_

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте  
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка канцелариског материјала, бр. јнмв 44/18.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел. бр. \_\_\_\_\_), јер је понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог Уговора (не попуњава Понуђач).

Члан 2.-

Овај Уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од **12 месеци**, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог Уговора је **набавка канцеларијског материјала** у свему према усвојеној Понуди Продавца и захтеваним спецификацијама Купца које чине саставни део овог Уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици





Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-  
( алтернативни члан )

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Једнична цена, оквирна количина и врсте услуге прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **4.950.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке добара до наведеног максималног износа.

Уколико Купац потроши наведени износ из става 2. овог члана или реализује све своје потребе за предметним добрима пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца. Јединичне цене из Обрасца Структуре цене су фиксне за сво време важења уговора.



Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“, на адреси Подунавска бр. 8., Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

#### Члан 5 .-

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/ поручбенице од стране Купца.

Место испоруке је складиште Наручиоца, FCO Магазин, Подунавска 8, Нови Сад.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/ отпремнице.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду износи \_\_\_\_\_ сати/дана рачунајући од дана упућивања писменог позива Наручиоца за отклањање грешке.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог Уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца, са једне и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим Уговором .

#### Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

**Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од \_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у Понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.**

#### Члан 7.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави једну бланко (сопствене) соло меницу са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком

важности најмање 30 дана дуже од периода важења уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице за испоруку** достави једну бланко (сопствене) соло менице са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од **2% (промила)** дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%** од уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 7. овог Уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 9.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне Уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог Уговора. На све што није наведено у овом Уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог Уговора.



Уколико за време реализације овог Уговора код Купца, односно Продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог Уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог Уговора .

Сва писмена која се достављају Продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта Продавца или на адресу коју Продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог Уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју Купац, специјално писаним путем, одреди за потребе овог Уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

#### Члан 10.-

Купац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Продавца. Саопштење о раскиду, Продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Продавац прими исто.

#### Члан 11.-

Овај Уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Купац задржава **5 (пет)**, а Продавац **2 (два)** примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак Уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство

У Новом Саду дана \_\_\_\_\_ 2018. године

за Продавца

за Купца

М.П.

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број **44/18**, Наручиоца - ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица