



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.- 12167/1

ДАНА: 10.05.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ПРИХВАТ
АНАЛОГНИХ СИГНАЛА НА ККЦ ШТРАНД

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 30/18



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **30/18** и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **30/18** припремљена је ова конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17; www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка и уградња опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Штранд.
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Предраг Нерић , адреса електронске поште: predrag.neric@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка и уградња опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Штранд. **Назив и ознака из општег речника набавке:**

- 31731100 - Модули.
- 2. Опис партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2-,6- и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2- и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

JKP „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка и уградња опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Шtrand, број јнмв 30/18 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.



Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности набавка добара – Набавка и уградња опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Шtrand, број јнмв **30/18 – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **18.05.2018. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.05.2018. године са почетком у 11,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2-, 6- и 8- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став

1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.4.- Структура цене

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.7.- Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). Закона о јавним набавкама.
- обрасци и докази у складу са тачком 9.- овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 30/18**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail: predrag.neric@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.



У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупне вредности без ПДВ-а за сваку ставку, укупну понуђени цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, износ ПДВ-а..

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке(испоруку и уградњу опреме, као и све друге припадајуће трошкове (ситан инсталациони материјал, итд.).

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца,а који рачун се испоставља након потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Минимално прихватљив рок испоруке и уградње опреме је 30 календарских дана, а максимално прихватљив рок испоруке и уградње опреме је 90 календарских дана, рачунајући од дана пријема писменог захтева/поруџбенице.

Испорука добара се врши једнократно.



17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручену опрему је минимално 12 месеци рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње опреме. Ако и рок испоруке и уградње добара буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави Наручиоцу **две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 ;76/16 и 82/17).



Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о извршеној примопредаји/отпремнице, достави Наручиоцу две **бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 ;76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 ;76/16 и 82/17).

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач мора попунити дати Модел уговора у складу са Понудом, потписати га, оверити печатом и доставити у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.



30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 30/18“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 30-18, сврха: 33П ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 30-18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- а) Да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001 и ISO 50001.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

а) Фотокопију важећег сертификата за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001 и ISO 50001.

б) Да поседује сертификат постојећег SCADA софтвера „WipWIN“ – „ZENON“ – „Copa Data“ да је овлашћени систем интегратор.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:



б) фотокопију важећег наведеног сертификата

2.-да располажу неопходним кадровским капацитетом и то:

Да имају следећа запослена/радно ангажована лица и то најмање :

а) - 3 (три) запослена/радно ангажована лица која поседују сертификате овлашћеног тренинг центра за обуку и коришћење „VipWIN“ – „ZENON“ – „COPA DATA“ софтвера за рад са постојећим пакетом

б) - 1 (једно) запослено/радно ангажована лица која поседују сертификате овлашћеног тренинг центра о успешном похађању обуке за рад са постојећим контролерима, произвођача „BESKHOFF", којим се потврђује да је у програму обуке коришћен стандард IEC61131-3.

в) - Запослене/радно ангажоване дипломиране електро инжењере са важећим лиценцама:

- најмање 1 лице са важећом лиценцом број 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

- најмање 1 лице са важећом лиценцом број 352 - Одговорни пројектант управљања електромоторним погоном – аутоматика мерења и регулација.

- најмање 1 лице са важећом лиценцом број 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- за сва запослена лица код понуђача - фотокопију одговарајућег обрасца М-3А за сваког запосленог до 01.10.2010. године, образац М-А за запослене после 01.10.2010. године, а М1/М2 за запослене пре 1994. године,
- за радно ангажована лица - фотокопију важећег уговора о радном ангажовању сходно Закону о раду за лица која нису у радном односу код понуђача (*уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци*).
- Фотокопију важећег сертификата издатог од стране овлашћеног тренинг центра за обуку и коришћење „VipWIN“ – „ZENON“ – „COPA DATA“ софтвера.
- Фотокопију важећег сертификата издатог од стране овлашћеног тренинг центра о успешном похађању обуке за рад са постојећим контролерима, произвођача „BESKHOFF", којим се потврђује да је у програму обуке коришћен стандард IEC61131-3
- за тражене дипломиране електро инжењере, поред уговора о радном ангажовању и М образаца, потребно је доставити и фотокопије захтеваних важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Републике Србије



Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације. Услове капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације. Услове капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

– *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка*

страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту*



пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД**



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Спецификација обухвата набавку, испоруку и уградњу опреме, као и све друге припадајуће трошкове (ситан инсталациони материјал, итд.) који су потребни за реализацију потпуног функционисања опреме.

Р. Бр.	ОПИС	Јед. Мере	Количина
1.	Демонтажа постојећих конвертора сигнала "Phoenix Contact" MCR-C-UI-UI-DCI	ком.	24
2.	Набавка и уградња нових конвертора сигнала "Phoenix Contact" MINI MCR-UI-UI-SP-NC	ком.	24
3.	Испитивање аналогних сигнала и скалирање на постојећем ПЛЦ контролеру "Beckhoff"	ком.	64
4.	Скалирање аналогних сигнала на постојећој "VipWin" SCADA апликацији	ком.	64
5.	Ситан, неспецифицирани материјал (кабел, везице...)	паушал	1
6.	Израда шеме изведеног стања (у 6 примерака)	паушал	1
7.	Обука запослених "Електронског одржавања" за одржавање нове опреме и ПЛЦ контролера	паушал	1

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в.- са подизвођачем
(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 30/18 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 30/18
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 30/18, објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

- 1. Укупна понуђена цена** износи _____ динара без ПДВ-а.
- 2. Начин плаћања :** путем налога за пренос
- 3. Рок плаћања:** ___ дана по достављеном и евидентираном исправном рачуну на архиви Наручиоца, по извршеној испоруци и потписаног Записника о примопредаји/отпремнице (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
- 4. Рок испоруке и уградње опреме :** ___ календарских дана (не може краћи од 30 календарских дана нити дужи од 90 календарских дана рачунајући од дана пријема писменог захтева/наруџбенице за испоруку и уградњу опреме)
- 5. Рок важења понуде:** ___ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана)
- 6. Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је :** _____ (не може бити краћи од 12 месеца рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице).
- 7. Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду:** _____ сати/дана рачунајући од дана упућивања писменог позива Наручиоца за отклањање грешке.
- 8. Подаци опроценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. Бр.	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у РСД (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Демонтажа постојећих конвертора сигнала "Phoenix Contact" MCR-C-UI-UI-DCI	ком.	24		
2.	Набавка и уградња нових конвертора сигнала "Phoenix Contact" MINI MCR-UI-UI-SP-NC	ком.	24		
3.	Испитивање аналогних сигнала и скалирање на постојећем ПЛЦ контролеру "Beckhoff"	ком.	64		
4.	Скалирање аналогних сигнала на постојећој "VirWin" SCADA апликацији	ком.	64		
5.	Ситан, неспецифицирани материјал (кабел, везице...)	паушал	1		
6.	Израда шеме изведеног стања (у 6 примерака)	паушал	1		
7.	Обука запослених "Електронског одржавања" за одржавање нове опреме и ПЛЦ контролера	паушал	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА 1-7 (без ПДВ-а):					
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а 1-7:					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА 1-7 (са ПДВ-ом):					

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна понуђена цена без ПДВ-а (1-7) искаже укупну понуђену цену дату у Обрасцу број 3.- Образац понуде. Понуђачи су дужни да попуне све ставке наведеног обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 30/18 Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА, Нови Сад ул. Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту
Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба
Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка
и уградња опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Шtrand**, бр.јнмв 30/18.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. _____), јер је понуда
Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом
критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог
уговора (не попуњава понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.-

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора набавка и уградња опреме за за
прихват аналогних сигнала на ККЦ Шtrand (у даљем тексту: добра) у свему према прихваћеној
понуди Продавца и обрасцем техничке карактеристике- спецификација из конкурсне
документације Купца. Добра морају :

- бити сасвим нови,
- најбољег квалитета и израде,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које су одређени,
- бити исправни и идентични у својој поузданости,



Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 3.-

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Купца.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.-

Испорука и уградња добара/опреме који су предмет овог уговора ће се извршити једнократно, на основу писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца (у даљем тексту: поруџбеница).

Продавац ће испоруку и уградњу опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Штранд извршити у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног позива-поруџбенице упућене од стране Купца.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника.

НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

Члан 5.-

Продавац гарантује да су испоручена добра исправна и да одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора те да иста немају стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке добара који су они имали у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.



Материјални недостатци постоје, између осталог, и ако добра :

- 1) немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- 2) немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- 3) немају својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- 4) испоручена купцу нису саобразна уговореним захтевима .

НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.-

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја добара испоручених по основу поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- савјешње испоручених врста и количина са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед добара.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана добра не буду одговарала по било ком основу нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих добара, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправна и одговарајућа добра, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице , овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја добара у складишту Купца/или терену и да је Купац преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје добара, покажу неки недостатци на добрима који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом , писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.



У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда друго добро без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.-

Укупна уговорена цена износи: _____ **динара, без ПДВ-а.** Цена је фиксна за сво време трајања уговора и покрива сав трошак који ће Продавац имати у реализацији набавке и уговора, а која обухвата набавку, испоруку, и уградњу опреме за прихват аналогних сигнала на ККЦ Штранд, као и све друге припадајуће трошкове (ситан инсталациони материјал, итд.) који су потребни за реализацију потпуног функционисања наведене опреме.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.-

Плаћање добара вршиће се на основу испостављеног рачуна-фактуре.

Рачун –фактура се испоставља по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Плаћање ће се извршити путем налога за пренос у року од _____ дана, по испостављеној исправној факури, на текући рачун продавца број: _____ код _____ банке .

Приликом испостављања фактуре, Продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ Продавца и ПИБ Купца. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сва добра које ће испоручити. Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је _____ месеци, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за добара наведена у отпремници. У



оквиру овог гарантног рока, Продавац треба да на први писмени позив Купца у року од _____ сати / дана изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправна добра, односно не отклони недостатке на истом, Купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на Продавца на основу овог уговора. Купац задржава право и да од Продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности добара.

ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 12.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16 и 82/17).

Продавац је у обавези да одмах након потписивања Записника о извршеној примопредаји/отпремници, достави Наручиоцу **две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16 и 82/17).



РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.-

1.- Купац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

- А) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора ,такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испоруци дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,
- б) ако продавац испоручи неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији што ће купац утврдити,
- в) ако продавац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим уговором и
- г) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Продавац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор. Накнадни рок , као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.



УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.-

Уколико Продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 9.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% .

Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице .

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 17.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Продавац задржава 2 (два) а Купац 5 (пет) примерака.

за Продавца

за Купца

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 30/18, Наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
